



MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

W WARSZAWIE

04 – 749 Warszawa ul. Bursztynowa 2

tel. (+48 22) 47 35 300 fax (+48 22) 815 67 39 www.mssw.pl kancelaria@mssw.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na wykonywanie usługi medycznej – na badanie
immunohistochemiczne – barwienie bloków tkankowych**

Warszawa 2019

I. ZAMAWIAJĄCY

**Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, 04-749 Warszawa ul.
Bursztynowa 2**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa medyczna – na badanie immunohistochemiczne – barwienie bloków tkankowych

Oferent do realizacji zamówienia zapewnia:

1. Wykonywanie barwienia immunohistochemicznego otrzymanego materiału na podstawie skierowań lub załączonej listy imiennej wraz z numerami Pesel opatrzonej pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę w siedzibie oferenta.
2. Odbioru materiału do badań we własnym zakresie i na własny koszt
3. Dostarczenia wyników badań

Oferenci winni dysponować kadrą medyczną, wyposażeniem w aparaturę medyczną i sprzęt oraz materiałami gwarantującymi świadczenia medyczne na poziomie obowiązujących standardów.

III. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

Okres świadczenia usług: od 15 lipca 2019r. do 30 czerwca 2022 r.

UDZIEJAJĄCY ZAMÓWIENIE dopuszcza możliwość wydłużenia okresu świadczenia zleconych usług o kolejne okresy.

IV. UCZESTNICY KONKURSU

1. Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej, w zakresie zadań określonych w statucie tego zakładu.
2. Osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie, spełniające wymogi rozdziału II oraz przepisy o działalności gospodarczej.
3. Publiczne zakłady opieki zdrowotnej
4. Osoby prowadzące indywidualną praktykę lekarską

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.

1. **Brak formularza ofertowego i oferty cenowej lub ich niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.**
2. Wszystkie dokumenty podpisuje osoba uprawniona lub osoba upoważniona. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Każdą stronę oferty należy opatrzyć kolejnym numerem.
4. Strony oferty oraz miejsca, w których oferent naniósł poprawki, podpisuje osoba(y), uprawniona do złożenia podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz podpisu osoby nanoszącej zmianę. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

„Konkurs ofert 2019”

„Oferta na zawarcie umowy na wykonywanie usługi medycznej – na badanie immunohistochemiczne – barwienie bloków tkankowych”

7. Zmodyfikowaną ofertę opisuje się jak wyżej z zaznaczeniem „Zmiana oferty” i składa się w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
8. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę „Uzupełnienie oferty”. Taką kopertę składa się w miejscu wskazanym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.

9. Złożenie dwóch różnych ofert cenowych na ten sam przedmiot konkursu ofert , skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Oferent składa ofertę w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oferta cenowa - załączniki Nr 2
3. Oświadczenie oferenta - załącznik Nr 3
3. Opis warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych - załącznik Nr 4

oraz następujące dokumenty formalne:

Wymaganymi dokumentami formalnymi składanymi przez oferenta są:

1. Kopia polisy OC
2. Referencje

W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie **DOKUMENTY FORMALNE** lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Zamawiający może wezwać oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w ciągu 24 godzin od daty zawiadomienia.

Dokumenty formalne oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata, notariusza lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może tego sprawdzić w inny sposób.

Wszystkie zaświadczenia winny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawianych jako terminowe aktualność jest uznana gdy, zawiera się w okresie sześciu miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

VII.KRYTERIUM OCENY OFERTY

Jedynym kryterium oceny jest cena jednostkowa .

W przypadku uzyskania identycznej oferty od więcej niż jednego oferenta dopuszcza się rokowania. Ostatecznie zostanie wybrany oferent , który zaproponuje najniższą cenę jednostkową badania.

VIII. OGÓLNE ZASADY KONKURSU OFERT

1. Zamawiający ma prawo do zmiany terminów zawartych w ogłoszeniu konkursu ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny. Powyższa informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający ma prawo umorzyć postępowanie konkursowe powiadamiając pisemnie oferentów biorących w nim udział.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu części świadczeń będących przedmiotem konkursu.

VIII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 8 lipca 2019.r. do godziny **10.00** w siedzibie Zamawiającego / Blok F, I piętro, Kancelaria,./.
2. Oferent może zwrócić się pisemnie z zapytaniem o wyjaśnienia dotyczące „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami uprawniona jest Bożena Kucharska nr. tel. 22 47-35-125

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 lipca 2019 o godzinie 12.00

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż do 12 lipca 2019r Informacja o wynikach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala.
2. Wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Oferent jest związany ofertą przez 14 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Zamawiający powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Zamawiający wyznacza przewodniczącego.
3. Regulamin Komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Przewodniczący komisji składa wniosek do Zamawiającego o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczenia.
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 1) Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
- 2) Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej.
- 3) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
- 4) Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty otrzymania.
- 6) W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe zostaje unieważnione.

Załączniki:

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. Załącznik Nr 2 | Oferta cenowa |
| 3. Załącznik Nr 3 | Oświadczenie oferenta |
| 4. Załącznik Nr 4 | Opis warunków wykonywania świadczeń |
| 5. Załącznik Nr 5 | Projekt umowy |