

Warszawa dnia, 25.08.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1125/zp/23'

dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

I. ZAMAWIAJĄCY

Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

ul. Bursztynowa 2

04 -749 Warszawa

www.mssw.pl

<https://mssw.ezamawiajacy.pl>

Osoby do kontaktu

Sebastian Sobolewski: email: zaopatrzenie@mssw.pl tel. 22 47 35 170

II. NAZWA POSTĘPOWANIA

- 1 Zakup wraz z dostawą elementów dźwigu osobowego

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1 Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2 Kody CPV zamówienia: **50000000-5, 42400000-0**

IV. TERMINY

- 1 Termin realizacji zamówienia: **10 dni od zawarcia umowy**
- 2 Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 3 Termin płatności: **60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1 Cena oferty brutto – **100%**
 - 2 Inne kryteria: **0%**
- Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Kryterium „Cena oferty brutto”

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

C_o – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{\min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

Kryterium „ - ”

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY*

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty
3. Załącznik nr 3
4. Załącznik nr 4
5. Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub ewidencja działalności gospodarczej(CEIDG).
6. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów wymienionych w pkt 5-6 tylko tego Wykonawcę, którego oferta w toku oceny ofert uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena lub kryterium cena i dodatkowych kryteriów.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej części muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty – załącznik nr 2”
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1 – formularz cenowy / opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich/ w przypadku podmiotów zagranicznych dopuszcza się podanie ceny w walucie obcej.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie niniejsze będzie prowadzone z zachowaniem formy elektronicznej. Przez formę elektroniczną należy rozumieć **formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzonej własnoręcznym podpisem.**
2. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@mssw.pl
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie internetowej Szpitala <https://www.mssw.pl/zp/do-130-tys-zl>
4. Składanie ofert i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem formy elektronicznej.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer referencyjny postępowania.
7. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej

IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami) na adres poczty elektronicznej dostępnej pod adresem: zaopatrzenie@mssw.pl w terminie do dnia **05.08.2023 r., godzina 12:00**
2. Za termin złożenia oferty Zamawiający uznaje datę i godzinę wpłynięcia na jego serwer pocztowy. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres pocztowy*.**
3. Informację z otwarcia ofert oraz informację o wynikach postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Wykonawca, którego została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego jest Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mssw.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której

dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, a po tym okresie w przypadku wyłonionego Wykonawcy, przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Ponadto, w celu zapewnienia, że Wykonawca dopełni obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego”.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).”

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

***- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić**

.....

(podpis Dyrektora Pionu)