

MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

04 - 749 Warszawa, ul. Bursztynowa 2
Tel. (0-22) 47-35-145 Fax. 613-19-92

Warszawa, 15 listopada 2023 r.

Znak sprawy U-4/K/23

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
KONKURSU OFERT**

**Dotyczy: Konkurs ofert
na sprzedaż samochodu służbowego marki Skoda**

Zatwierdzam _____

Rozdział I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. INSTRUKCJE OGÓLNE

1. **Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2** zaprasza do składania ofert w ramach konkursu ofert na:

sprzedaż samochodu służbowego marki SKODA FABIA

II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków konkursu ofert;
2. złożą oświadczenie potwierdzające, że Oferent zapoznał się z warunkami konkursu i przedmiotem sprzedaży oraz przyjmuje warunki bez zastrzeżeń.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków konkursu ofert.
2. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę w jednym zadaniu zostanie wykluczony z konkursu.
3. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
4. Zaleca się aby treść oferty została napisana na maszynie do pisania lub w formie wydruku komputerowego.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisami:

konkurs znak: **U-4/K/23**

Konkurs ofert na odsprzedaż samochodu służbowego

Ilość stron

(określić ile stron znajduje się w kopercie)

7. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest sprzedaż samochodu ciężarowego marki SKODA FABIA 1.2
 - rodzaj: osobowy
 - kolor: biały
 - ilość drzwi: 5
 - ilość miejsc: 5
 - pojemność silnika: 1197 cm³
 - numer rejestracyjny: WT 47130
 - numer VIN: TMBEM25J7B3039483
 - rok produkcji: 2010
 - przebieg: 294 298

- rodzaj paliwa: benzyna
- ubezpieczenie: 15.06.2024 r.

Cena wywoławcza 5 000 złotych netto (słownie: pięć tysięcy złotych netto)

2. Ze stanem technicznym samochodu stanowiącego przedmiot konkursu można zapoznać się w siedzibie Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie, ul. Bursztynowa 2, w dni powszednie w godz. 9.00-13.00, po wcześniejszym umówieniu się, tel. 22 47 35 301.
3. Integralna część specyfikacji stanowi wzór umowy sprzedaży – Załącznik 2.

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD OFERENTA

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Podpisane oświadczenie, załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
3. Podpisane oświadczenie, załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji

VI. WYBÓR OFERTY

4. Sprzedający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest sprzeczna z ustawą lub specyfikacją warunków konkursu ofert,
- b. oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
- c. oferent nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub specyfikacji warunków konkursu ofertowego,
- d. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- e. złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów.

1. Przy wyborze oferty Sprzedający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L. p.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena brutto	100%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

3.1 Wartość punktowa ceny zakupu jest obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_{of}}{C_{Nw}} \times 100\%$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny
- C_{Nw} - najwyższa proponowana cena zakupu
- C_{of} - cena zakupu oferty ocenianej

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Sprzedający zawrze umowę z Oferentem, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III pkt 6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **30.11.2023 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Międzyleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie, ul. Bursztynowa 2.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO

1. Oferent może się zwracać do Sprzedającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Sprzedający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Sprzedającemu nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres Sprzedającego. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania.
2. Do kontaktowania się z Oferentami w sprawach jw. upoważnionymi są:
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jolanta Kowalczyk, Dział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 22 47-35-301
Marta Kowalska, Dział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 22 47-35-301

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SWKO

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Sprzedający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. O każdej zmianie Sprzedający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników konkursu. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Sprzedający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Oferenta i Sprzedającego) będą podlegały nowym terminom.

X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w Międzyleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w dniu **30.11.2023 r. o godzinie 13.00 w Małej Sali Konferencyjnej.**
2. Oferent może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Międzyleskiego Szpitala Specjalistycznego.
4. Dyrektorowi przysługuje prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
5. Dyrektorowi przysługuje prawo unieważnienia konkursu, gdy:

- a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. odrzucono wszystkie oferty,
 - c. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Sprzedającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Dyrektor może odwołać konkurs z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o konkursie.
7. Informację o wyniku konkursu Dyrektor przekazuje jego uczestnikom poprzez opublikowanie informacji o wyniku konkursu na stronie internetowej MSSW w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego.

XII. PRAWO OFERENTA DO SKARG I ODWOŁAŃ

Skarga:

1. W toku postępowania konkursowego do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia ofert, Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozstrzyga skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu skargę.
4. W przypadku uwzględnienia skargi Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Ogłoszenie o złożeniu skargi oraz o jej rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego.

Odwołanie:

1. Oferent może złożyć Sprzedającemu umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.
2. Odwołanie wniesione po terminie Sprzedający odrzuca.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i wstrzymuje zawarcie umowy do czasu rozpatrzenia odwołania.
4. Rozpatrzenie odwołania następuje przez Dyrektora w terminie 5 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej umotywowanej odpowiedzi składającemu odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Sprzedający ogłasza nowy konkurs ofert w zakresie świadczeń/ przedmiocie konkursu ofert, których dotyczyło uwzględnione odwołanie.
6. Odrzucenie odwołania nie wymaga umotywowania.

Uwaga ! Wniesienie skargi lub odwołania jest rozumiane jako doręczenie Sprzedającemu w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jego treścią.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W odniesieniu do danych osobowych Oferenta, Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, adres: Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa, zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuje, iż:

- a) Administratorem danych osobowych Oferentów jest Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, adres: Bursztynowa 2, 040749 Warszawa; .
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mssw.pl .

- c) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. w celu wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu publicznym, a także przetwarzanie jest niezbędne celem dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- d) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- f) Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzonego postępowania publicznego, a po jego zakończeniu, przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- h) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- i) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu publicznym.
- j) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

W celu zapewnienia, że Oferent dopełni obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Oferenta w postępowaniu, Oferent obowiązany jest złożyć w postępowaniu publicznym oświadczenie (załącznik nr 4 do SWKO) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.