

.....

/Pieczęć oferenta/

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert z dnia..... na sprzedaż samochodu służbowego marki SKODA FABIA zgłaszam następującą ofertę:

I. DANE OFERENTA

1. Nazwa firmy (lub nazwisko i imię)

.....

.....

2. Adres z kodem

.....

.....

3. Tel fax

4. NIP REGON

5. Działalność gospodarcza jest zarejestrowana w

.....

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferuję cenę zakupu w wysokości: słownie:

..... złotych brutto.

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków konkursu ofert (SWKO) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWKO,

3. Zawarte w SWKO warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1.

2.

3.

4.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W odniesieniu do danych osobowych Oferenta, Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, adres: Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa, zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuje, iż:

- a) Administratorem danych osobowych Oferentów jest Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, adres: Bursztynowa 2, 040749 Warszawa;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mssw.pl.
- c) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. w celu wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu publicznym, a także przetwarzanie jest niezbędne celem dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- d) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- f) Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzonego postępowania publicznego, a po jego zakończeniu, przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- h) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- i) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu publicznym.
- j) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

..... dnia

.....

/podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez oferenta/