

**MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
W WARSZAWIE**

04 – 749 Warszawa ul. Bursztynowa 2
tel. (+48 22) 47-35-145 fax. (+48 22) 613-19-92

Warszawa, dnia 29.04.2020 r.

Znak sprawy 381/ZP/20

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
KONKURSU OFERT**

Dotyczy: Konkursu ofert na naprawę Centrali Intensywnego Nadzoru

Zatwierdzam _____

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 zaprasza do składania oferty w ramach konkursu ofert na naprawę Centrali Intensywnego Nadzoru
2. Dokumenty składające się na specyfikację warunków konkursu ofert należy traktować jako poufne i nie udostępniać osobom trzecim.

II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków konkursu ofert;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków konkursu ofert.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy, powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
5. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
7. Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres **dzial-techniczny@mssw.pl** do dnia **08.05.2020r. do godz. 12:00**. Prosimy o umieszczenie w tytule znaku sprawy i nazwy zadania:

Konkurs znak: **381/ZP/20**

Oferta na naprawę Centrali Intensywnego Nadzoru

9. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
10. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

11. W przypadku gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale ze sobą połączone oraz ponumerowane w prawym górnym rogu każdej strony.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa Centrali Intensywnego Nadzoru zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SWKO.
2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie wymiana:

Centrala monitorująca Philips PIIC iX rev. C - nowa jednostka główna PC z dyskiem SSD, system operacyjny Windows 10, nowe oprogramowanie centrali (PIIC rev C), przeniesienie licencji na podłączenie 6 kardiomonitorów ze starej centrali.

Ethernet switch walidowany do zastosowania z systemami monitorowania pacjenta

Monitor PHILIPS FullHD o przekątnej 27"

Zasilacz awaryjny UPS

Wymiana płyt głównych w posiadanych 6 szt. kardiomonitorów PHILIPS IntelliVue MP50

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Realizacja zamówienia nastąpi do dnia 30.06.2020 r.
7. Termin płatności wynosi 60 dni od prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do Zamawiającego.
8. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów opisanych w niniejszej SWKO.
9. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD OFERENTA

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków konkursu ofert;
 - b) oferent nie złożył wymaganych oświadczeń;

- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	RANGA
Cena	60 %
Okres gwarancji	40 %

2.1 Wartość punktowa "**ceny**" jest obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny
- C_n - najniższa proponowana cena
- C_{of} - cena oferty ocenianej
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

2.2 Wartość punktowa „**okres gwarancji**” jest obliczona wg wzoru:

$$X_{crw} = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

- X_{crw} - wartość punktowa ceny
- C_n - najdłuższy proponowany okres gwarancji
- C_{of} - okres gwarancji oferty ocenianej
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

3. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryteria wymienione w pkt.2.1 i 2.2.

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy przesłać za pośrednictwem **poczty e-mail na adres dzial-techniczny@mssw.pl do dnia 08.05.2020r. do godz. 12:00. Prosimy o umieszczenie w tytule znaku sprawy.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO

1. Oferent może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobie przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Do kontaktowania się z Oferentami w sprawach jw. upoważnieni są:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Waldemar Lewandowski – Starszy Inspektor Działu Technicznego, tel. (22) 47-35-401

w sprawach procedury konkursowej:

Magdalena Kruszewska-Włodarczyk – Specjalista Dział Techniczny; tel. (22) 47-35-409

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN SWKO

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści zmianę na własnej stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Oferenta i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w dniu **08.05.2020 r. o godz. 12³⁰** w Małej Sali Konferencyjnej (budynek A, poz.1).
2. Oferent może być obecny przy otwieraniu ofert..
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania konkursowego.
5. Dyrektorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu bez wybierania którejkolwiek z ofert.
6. Dyrektor może odwołać konkurs z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o konkursie.

XII. PRAWO OFERENTA DO SKARG:

Skarga:

1. W toku postępowania konkursowego do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia ofert, Oferent może złożyć do przewodniczącego komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozstrzyga skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu skargę.
4. W przypadku uwzględnienia skargi komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Ogłoszenie o złożeniu skargi oraz o jej rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga ! wniesienie skargi jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób żeby mógł zapoznać się z jej treścią.

ZAŁĄCZNIKI 2