

**MIEDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
W WARSZAWIE**

04 - 749 Warszawa - Międzylesie, ul. Bursztynowa 2  
Tel. (0-22) 47-35-400

---

**Warszawa, dn. 27.08.2020 r.**

**Znak sprawy: D – 42/K/20**

## **Specyfikacja Warunków Konkursu Ofert**

**Dotyczy:**

Konkursu ogłoszonego przez  
Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

na dostawę i odbiór tonerów regenerowanych  
dla potrzeb MSSW na okres obowiązywania umowy.

Zatwierdzam \_\_\_\_\_

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający **Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2** zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie konkursu nadstawę regenerowanych tonerów i odbiór zużytych na okres nie dłuższy niż do 31 lipca 2022 roku.
2. Dokumenty składające się na Specyfikację Warunków Konkursu Ofert należy traktować jako poufne i nie udostępniać osobom trzecim.

## **II. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających.

## **III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Konkursu Ofertowego;
  - 1.2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.3. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówienia.

## **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Konkursu Ofert.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie określonego w Formularzu Ofertowym asortymentu w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z konkursu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenci.
6. Zaleca się, aby treść oferty została napisana na maszynie do pisania lub w formie wydruku komputerowego.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisami:

**konkurs znak: D – 42/K/20**

**Konkurs ofert na dostawę i odbiór tonerów regenerowanych dla potrzeb  
MSSW na okres obowiązywania umowy**

9. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Specyfikacji dokumenty.
10. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
11. W przypadku gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa regenerowanych tonerów i odbiór zużytych dla potrzeb Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie.**
2. Przedmiot zamówienia został określony w załączonym do SWKO Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1)
3. Dopuszcza się możliwość różnicy pomiędzy faktycznym zamówieniem a szacowanym zapotrzebowaniem +/-30%
4. Możliwość aneksowania umowy w przypadku konieczności zmiany użytkowanego sprzętu i w związku z tym zmiany tonerów.
5. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie co ok 1-2 miesiące na bazie bieżącego zużycia, przy czym pierwsza dostawa obejmuje 10% ilości tonerów.
6. Toner nieużyty a niefunkcjonalny podlega wymianie na nowy pełny.
7. Każdy wykorzystany toner jest cyklicznie odbierany bez dalszych opłat.
8. Dostawy są realizowane w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia drogą elektroniczną.
9. Umowa wygasa w momencie odbioru w celu regeneracji ostatniej dostarczonej partii tonerów.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie określonego w Formularzu Ofertowym asortymentu.
11. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
12. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w pkt. VII SWKO.
13. Umowa z Oferentem wyłonionym w wyniku przeprowadzonego konkursu ofertowego będzie zawarta na okres **nie dłużej niż do 31 lipca 2022 roku.**
14. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWKO jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

## VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD OFERENCI

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz zrealizowanych dostaw tonerów o wartości co najmniej 40 tys. złotych netto przez okres co najmniej 12 miesięcy wraz z referencjami od odbiorców potwierdzającymi prawidłową realizację dostawy.

## VII. WYBÓR OFERTY

### 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1.1 jest sprzeczna z ustawą lub Specyfikacją Warunków Konkursu Ofertowego,
- 1.2 Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
- 1.3 Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub Specyfikacji Warunków Konkursu Ofertowego,
- 1.4 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 1.5 złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów.

### 2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|   | Kryterium                                   | Ranga |
|---|---|-------|
| 1 | Cena  | 60%   |
| 2 | Ilość wydruków pod nominalną wartość tonera | 40%   |

### 3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

#### 3.1. Kryterium „cena” będzie oceniane według następujących zasad:

- Cena jednostkowa ma być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.
- Wartość brutto zamówienia to cena kryterium, jest to cena netto + VAT (cena brutto) zamówienia, zsumowana w całym zadaniu.
- Wartość punktowa kryterium „Cena” będzie obliczona dla każdego zadania osobno wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

$X_c$  - wartość punktowa ceny, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,

$C_n$  - najniższa proponowana cena,

$C_{of}$  - cena oferty ocenianej,

$R$  - ranga- wartość procentowa za to kryterium.

#### 3.2. Kryterium „ilość wydruków ponad nominalną wartość tonera” będzie oceniane według następujących zasad:

Komisja konkursowa przyzna każdej z ofert odpowiednią ilość punktów na podstawie podanej przez Oferenta w Formularzu Cenowym „ilości wydruków ponad nominalną wartość tonera”

Wartość punktowa dla kryterium „ilość wydruków ponad nominalna wartość tonera” będzie obliczana wg poniższego wzoru:

$$X_c = \frac{T_{of}}{T_n} \times R$$

Gdzie:

$X_c$  - wartość punktowa, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,

$T_n$  - najkorzystniejsza ilość wydruków spośród złożonych ofert,

$T_{of}$  - ilość wydruków w ofercie ocenianej,

$R$  - ranga - wartość procentowa za to kryterium.

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wymienione powyżej kryterium.

4. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego oferta:
  - 4.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO;
  - 4.2. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru;
  - 4.3. czas realizacji jednego zlecenia nie będzie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.

#### **VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. IV niniejszej Specyfikacji należy złożyć do dnia **07.09.2020 r.** do **godz. 10:00** w Kancelarii Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie, ul. Bursztynowa 2.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferenci bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenci. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

#### **IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SWKO**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników konkursu.

W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Oferenta i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

#### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO**

Oferent może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres Zamawiającego.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania.

Do kontaktowania się z Oferentami w wyżej wymienionych sprawach upoważniony jest:

Dział Informatyki

tel: 22 47-35-400 w godzinach 7:00 – 15:00; email: [informatyka@mssw.pl](mailto:informatyka@mssw.pl)

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.**

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w dniu **07.09.2020 r. o godz. 10:30.**
2. Oferent może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowanie konkursowego.
5. Dyrektorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu bez wybierania którejkolwiek z ofert.
6. Dyrektor może odwołać konkurs z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o konkursie.

## **XIII. PRAWO OFERENCI DO SKARG I ODWOŁAŃ**

### **Skarga:**

1. W toku postępowania konkursowego do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia ofert, Oferent może złożyć do przewodniczącego Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozstrzyga skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu skargę.
4. W przypadku uwzględnienia skargi Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
5. Ogłoszenie o złożeniu skargi oraz o jej rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **Odwołanie:**

1. Oferent może złożyć Zamawiającemu umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.
2. Odwołanie wniesione po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i wstrzymuje zawarcie umowy do czasu rozpatrzenia odwołania.
4. Rozpatrzenie odwołania następuje przez Dyrektora Naczelnego w terminie 5 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej umotywowanej odpowiedzi składającemu odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający ogłasza nowy konkurs ofert w zakresie świadczeń/ przedmiocie konkursu ofert, których dotyczyło uwzględnione odwołanie.
6. Odrzucenie odwołania nie wymaga umotywowania.

***Uwaga ! Wniesienie skargi lub odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jego treścią,***