



MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

W WARSZAWIE

04 – 749 Warszawa ul. Bursztynowa 2

tel. 22 47 35 300 faks: 22 815 67 39 www.mssw.pl kancelaria@mssw.pl

SZCZEGÓŁOWE

WARUNKI KONKURSU OFERT

- na udzielanie świadczeń zdrowotnych**
**- badania laboratoryjne dla pacjentów Międzyleskiego Szpitala
Specjalistycznego w Warszawie**

Podstawa prawna:

art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r., poz.450)

Warszawa 2025

I. ZAMAWIAJĄCY

**Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, 04-749 Warszawa
ul. Bursztynowa 2**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Usługa medyczna – Badania laboratoryjne

PCV 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Zadanie 1: DIAGNOSTYKA INFЕКCJI

Zadanie 2 : AUTOIMMUNOLOGIA

Zadanie 3 DIAGNOSTYKA CHOROÓB NOWOTWOROWYCH

Zadanie 4 DIAGNOSTYKA GRUŻLICY

Zadanie 5 DIAGNOSTYKA CHOROÓB NEUROLOGICZNYCH

Zadanie 6: DIAGNOSTYKA HEMATOLOGICZNA

Zadanie 7: BADANIA ZGODNOŚCI TKANKOWEJ

Zadanie 8: BADANIA MYKOLOGICZNE

Zadanie 9: BADANIA GENETYCZNE

Zadanie 10: INNE BADANIA

Zadanie 11: BADANIA TOKSYKOLOGICZNE

Oferent do realizacji zamówienia zapewnia:

Wykonywanie badań laboratoryjnych na podstawie skierowania/zlecenia wystawionego przez osoby uprawnione ;

- w przypadku badań mikologicznych pobranie materiału do badania;
- zapewnienie specjalistycznego podłoża, probówek jeśli jest wymagane do badania.

2. Oferenci winni dysponować kadrą medyczną, wyposażeniem w aparaturę medyczną i sprzęt oraz materiałami gwarantującymi świadczenia medyczne na poziomie obowiązujących standardów.

3. Łączna wartość zadań nie może przekroczyć: **550 000 zł (pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)** na okres 2 lat.

III. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

Okres świadczenia usług: od 1 listopada 2025 r. do 31 października 2027 r.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA dopuszcza możliwość wydłużenia okresu świadczenia zleconych usług o kolejne okresy.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami
2. Brak formularza ofertowego i oferty cenowej lub ich niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.

3. Wszystkie dokumenty podpisuje osoba uprawniona lub osoba upoważniona do reprezentowania Oferenta. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
4. Każdą stronę oferty należy opatrzyć kolejnym numerem.
5. Strony oferty oraz miejsca, w których oferent naniósł poprawki, podpisuje osoba(y), uprawniona do złożenia podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz podpisu osoby nanoszącej zmianę
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

„Konkurs ofert 2025”
„Oferta na zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych
- badania laboratoryjne. Zdanie nr: .”

9. Zmodyfikowaną ofertę opisuje się jak wyżej z zaznaczeniem „Zmiana oferty” i składa się w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
10. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę „Uzupełnienie oferty”. się w miejscu wskazanym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”
Taką kopertę składa najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
11. Złożenie dwóch różnych ofert cenowych na ten sam przedmiot konkursu ofert , skutkuje odrzuceniem oferty.
12. Oferent dopuszcza złożenie ofert częściowych, jednak na zakres nie mniejszy niż określony w „Zadaniu”
13. Oferent składa ofertę w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

V . ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oferta cenowa - załączniki Nr 2 (Załącznik nr 1 do Umowy)
3. Oświadczenie oferenta - załącznik Nr 3
4. Opis warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych - załącznik Nr 4
5. Ustalenia dotyczące dostępności do badań (telefony i adresy e-mail do kontaktów, dni i godziny odbioru materiałów do badań, dni i godziny dostarczania materiałów do badań do laboratorium przyjmującego zlecenie, odbiór wyników badań oraz terminów płatności zawiera Załącznik nr 3 do Umowy)
6. Wzór skierowania lub zlecenia (Załącznik nr 4 do umowy)

oraz inne poniżej wyszczególnione dokumenty formalne w postaci:

- **umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej z Udzielającym Zamówienia umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych (również wirusem HIV), na okres ich udzielania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub pisemne zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia nie później niż w dniu podpisania umowy z Udzielającym Zamówienia.
- dokument potwierdzający wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych
- świadectwa i certyfikaty wystawione przez jednostki zewnętrzne dotyczące badań objętych ofertą.

W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V. lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Zamawiający może wezwać oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w ciągu 24 godzin od daty zawiadomienia.

Dokumenty formalne oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata, notariusza lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Udzielający zamówienia nie może tego sprawdzić w inny sposób.

Wszystkie zaświadczenia winny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawianych jako terminowe aktualność jest uznana gdy, zawiera się w okresie sześciu miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY

- cena jednostkowa maksymalnie 70%
- zapewnienie transportu materiałów do badań 7%
- zapewnienie integracji systemów komputerowych celem zlecenia i odbierania wyników badań 5% do 30 dni od podpisania umowy przez obie strony
- jakość (referencje, posiadane certyfikaty oraz świadectwa oceny zewnętrznej) maksymalnie 10%)
- kompleksowość (zapewnienie realizacji więcej niż 2 zadania), za każde zadanie dodatkowo 0,5 %

VII. OGÓLNE ZASADY KONKURSU OFERT

A. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym .
2. Oferent jest zobowiązany do posiadania wpisu we właściwym rejestrze .
3. Oferta musi być kompletna, złożona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym SWKO, musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone na formularzu ofertowym.

4. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

B. UPRAWNIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. **Udzielający Zamówienia ma prawo do zmiany terminów zawartych w ogłoszeniu konkursu ofert.**
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny. Powyższa informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Międzyleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo umorzyć postępowanie konkursowe powiadamiając pisemnie oferentów biorących w nim udział.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zakupu części świadczeń będących przedmiotem konkursu.

VIII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **6 października 2025r. do godziny 12.00** w siedzibie udzielającego zamówienia / Blok F, I piętro, Kancelaria,/.
2. Oferent może zwrócić się pisemnie z zapytaniem o wyjaśnienia dotyczące „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami uprawniona jest :

w sprawach merytorycznych Ewa Janas-Osiak nr. tel. 22 47-35- 339 e-mail: labo@mssw.pl

w sprawach formalnych Bożena Kucharska nr. tel. 22 47-35-125

e-mail: bozena-kucharska@mssw.pl

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 października 2025r. do godziny 12.30

4. Odrzucenie oferty:

Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:

- a) złożoną przez oferenta po terminie;
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- h) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki

- zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;
- i) W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. **Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż do 10 października 2025r.** Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia i stronie internetowej Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie.
6. Wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
7. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający zamówienia wyznacza przewodniczącego.
3. Regulamin Komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.

X. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Przewodniczący Komisji składa wniosek do Udzielającego zamówienie o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta ;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2 ;
 - c) odrzucono wszystkie oferty ;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu ;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych , czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. **Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu , komisja może przyjąć tę ofertę , gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.**

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do komisji konkursowej protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
2. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej Międzyzleskiego Szpitala
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.

4. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu , w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty otrzymania.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe zostaje unieważnione.

Załączniki:

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. Załącznik Nr 2 | Oferta cenowa |
| 3. Załącznik Nr 3 | Oświadczenie oferenta |
| 4. Załącznik Nr 4 | Opis warunków wykonywania świadczeń |
| 5. Załącznik Nr 5 | Projekt umowy |