

**Załącznik nr 14 do Regulaminu Organizacyjnego Podmiotu Leczniczego -
MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY w WARSZAWIE**

Regulamin parkingu niedozorowanego w MSSW

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z dróg wewnętrznych oraz ustala zasady korzystania z parkingu niedozorowanego będącego w zarządzie Międzyleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie (dalej jako „**MSSW**”).
2. Zarządzającym drogami wewnętrznymi i miejscami postojowymi jest MSSW reprezentowany przez Dyrektora lub osobę umocowaną.
3. Parking jest parkingiem PŁATNYM NIESTRZEŻONYM.
4. Umowa o korzystanie z miejsca parkingowego zostaje zawarta z chwilą wjazdu Użytkownika na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.
5. Teren parkingu MSSW dostępny jest całodobowo. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu-24 h/dobę.
6. Umożliwienie wjazdu na teren MSSW nie jest tożsame z zagwarantowaniem Użytkownikowi wolnego miejsca do parkowania.
7. Parking na terenie MSSW podzielony jest na strefy:
 - 1) strefę „A”, do której wjeżdża się przy portierni MSSW, przeznaczoną dla Pracowników MSSW, dostawców, interesantów;
 - 2) strefę „B”, znajdującą się za bramką wjazdową przy wejściu głównym do MSSW przeznaczoną dla Pacjentów, gości, interesantów;
 - 3) strefę „C” będącą parkingiem podziemnym, przeznaczonym dla samochodów służbowych, samochodów prywatnych użytkowanych do celów służbowych przez Kierownictwo MSSW oraz samochodów prywatnych Kierownictwa MSSW oraz Główną/ego Księgową/ego, gości, Zarządu Urzędu Marszałkowskiego;
 - 4) strefę „D” otwartą z dojazdem do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Izby Przyjęć przeznaczoną dla oznakowanych pojazdów transportu sanitarnego oraz innych dowożących pacjentów do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i do Izby Przyjęć, na której obowiązuje zakaz parkowania poza wyznaczonymi do tego miejscami. W strefie D wyznaczonych zostało sześć miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu jest plan sytuacyjny określający organizację ruchu oraz umiejscowienie zasadniczych punktów systemu w poszczególnych strefach parkowania

§ 2

W rozumieniu niniejszego Regulaminu:

- 1) **Użytkownikiem** jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z dróg wewnętrznych i stanowisk postojowych,
- 2) **drogą wewnętrzną** jest droga będąca w zarządzie MSSW,

- 3) **miejscem postojowym** jest powierzchnia gruntu przylegająca do dróg wewnętrznych MSSW, przeznaczona na postój pojazdów,
- 4) **pojazd** to samochód, motocykl, przyczepa bądź inny pojazd, korzystający z dróg wewnętrznych MSSW.

§ 3

1. Każdy Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu zobowiązuje się do przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu Użytkownikowi może zostać odebrana przepustka wjazdowa i nałożony zakaz wjazdu na teren MSSW.
3. W przypadku braku akceptacji zasad niniejszego Regulaminu kierujący ma prawo do opuszczenia parkingu w ciągu 15 min bez wnoszenia opłaty.

§ 4

1. Wysokość opłat parkingowych określa tabela opłat zatwierdzona przez Dyrektora, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ceny określone w Załączniku nr 2 są cenami brutto.
2. Za zgubienie biletu parkingowego pobierana jest dodatkowa opłata określona w Załączniku nr 2.
3. W strefie „B” istnieje możliwość parkowania samochodów przez pracowników Specjalistycznej Przychodni Przyszpitalnej, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Izby Przyjęć po uzyskaniu zgody przez Dyrektora.
4. Czas wyrażonej zgody przez Dyrektora na parkowanie Pracowników w strefie „B” nie może być dłuższy niż jeden rok. Opłata zgodnie z tabelą opłat dla Pracowników.
5. Maksymalna ilość miejsc przeznaczonych dla Pracowników w strefie „B” to 10 miejsc parkingowych.
6. W strefie „C” (parking podziemny) parkują samochody służbowe oraz samochody prywatne użytkowane do celów służbowych. Istnieje możliwość przekazania odpłatnie wskazanym przez Dyrektora Kierownikom komórek organizacyjnych miejsc po wyrażeniu przez Dyrektora zgody na udostępnienie miejsca.
7. W strefie „C” mogą parkować osoby fizyczne w przeznaczonych na ten cel miejscach (miejscach nieoznaczone tablicami rejestracyjnymi oraz tablicami informacyjnymi). Opłata zgodnie z Załącznikiem nr 2.
8. Osoby uiszczające opłatę abonamentową w kasie MSSW zobowiązane są do dokonania opłaty w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.
9. W przypadku niezastosowania się do zapisu ust. 8 natychmiast zostanie zablokowana karta parkingowa.

§ 5

Regulamin wraz z Załącznikami dostępne są do wglądu u obsługi parkingu, jak również na stronie internetowej MSSW: www.mssw.pl.

§ 6

Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:

- 1) **pojazdy parkujące do 15 minut.**
- 2) pojazdy służbowe i użytkowane do celów służbowych na podstawie odrębnych umów,
- 3) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
- 4) pojazdy służb państwowych (Policja, Straż Pożarna itp.) w celach służbowych,
- 5) członkowie Zarządu Województwa Mazowieckiego, członkowie Rady Społecznej, inne osoby zwolnione przez Dyrektora,
- 6) osoby z niepełnosprawnościami posiadające dysfunkcję narządu ruchu utrudniającą samodzielne poruszanie się, korzystające ze świadczonych usług ambulatoryjnych – wjazd do strefy „D”.

§ 7

Zwolnienia z opłat parkingowych określone w § 6 realizowane są następująco:

- 1) § 6 pkt. a) i f) realizuje Dział Administracyjno – Gospodarczy;
- 2) § 6 pkt. b), c) i d) realizuje ochrona MSSW zgodnie z „Instrukcją w zakresie użycia kart parkingowych – serwisowych dla pracowników ochrony”,
- 3) § 6 pkt. e) realizuje sekretariat Dyrektora.

§ 8

System kontroli wjazdu w strefy określone w § 1 ust. 7 jest oparty na:

- 1) wielorazowej stałej karcie parkingowej umożliwiającej otwarcie bramki, która ma dostęp do określonej strefy parkowania,
- 2) pobraniu jednorazowego biletu parkingowego z automatu kontroli wjazdu.

§ 9

Wjeżdżając na parking i drogi wewnętrzne należy obowiązkowo:

- 1) zatrzymać się przed zaporą przy automacie biletowym/czytniku kart stałych parkingowych,
- 2) uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego lub przyłożenie karty stałej parkingowej do czytnika,
- 3) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu.

§ 10

1. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

- 1) uiścić w pieniądzu opłatę za bilet jednorazowy:
 - 2) - w godz. 6⁰⁰-20⁰⁰ w automatycznym punkcie pobierania opłat parkingowych zlokalizowanym w holu głównym,
 - 3) - w godz. 20⁰⁰-6⁰⁰ w budynku portierni,
 - 4) zatrzymać się przed zaporą przy automacie biletowym/czytniku kart stałych parkingowych,
 - 5) wsunąć opłacony bilet jednorazowy lub zbliżyć kartę stałą parkingową,
 - 6) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu.
2. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu

automatycznej obsługi parkingu.

§ 11

1. Na terenie parkingu i dróg wewnętrznych:
 - 1) obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h;
 - 2) zabronione jest palenie tytoniu, używanie ognia oraz włączanie i przeprowadzanie prób silników;
 - 3) parkowanie pojazdów z nieszczelnym zbiornikiem paliwa lub silnikiem jest zabronione;
 - 4) mycie, odkurzanie pojazdów znajdujących się na terenie parkingu jest zabronione;
 - 5) zabronione jest wyprowadzanie zwierząt;
 - 6) zakazuje się wjazdu na parking podziemny samochodów zasilanych paliwem gazowym;
 - 7) pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych;
 - 8) Użytkownik dróg wewnętrznych i miejsc postojowych zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz innych warunków korzystania z parkingu, a także do stosowania się do wskazówek pracowników parkingu. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy prawa o ruchu drogowym;
2. W przypadku pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie:
 - 1) jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu,
 - 2) utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej,Zarządca parkingu uprawniony jest do odholowania pojazdu na koszt Użytkownika.
3. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
4. Pozostawienie pojazdu na miejscu postojowym na terenie MSSW nie stanowi umowy pomiędzy Użytkownikiem, a MSSW o przechowywanie pojazdu.
5. MSSW nie odpowiada za szkody powstałe z winy innych Użytkowników bądź osób trzecich i nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
6. MSSW nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej (np. piorun, gradobicie itp.) oraz nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 12

Zakazane jest:

- 1) parkowanie pojazdów samochodowych na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu;
- 2) parkowanie na terenach zielonych;
- 3) zajmowanie więcej niż jednego miejsca parkingowego przez pojazd;
- 4) parkowanie w sposób utrudniający ruch na parkingu i stwarzający zagrożenie dla innych użytkowników parkingu;
- 5) parkowanie pojazdów jednośladowych w garażu podziemnym ze względów technicznych.

§ 13

W przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu, obsługa parkingu będzie ręcznie wydawać dowody wjazdu oraz kasować opłaty za potwierdzeniem pobranej należności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 30.06.2026 r.

DYREKTOR

Elżbieta Mickiewicz-Dytko