

UMOWA nr/U/21

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Międzyleskim Szpitalem Specjalistycznym z siedzibą w Warszawie przy ul. Bursztynowej 2
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M - sta
Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem
0000080872, posiadający NIP 952-17-89-325 oraz REGON 010669853
reprezentowanym przez:

lek. Jarosława Rosłona
dr n. ekon. Zbigniewa Marcinkiewicza

- Dyrektora
- Z-cę Dyrektora ds. Finansowo -
Ekonomicznych

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

-

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym (ppoż.) osób i obiektów podległych Międzyleskiemu Szpitalowi Specjalistycznemu w Warszawie.
2. Usługa wynika m.in. z obowiązujących wymagań prawnych w sprawie ochrony przeciwpożarowej i obejmuje w szczególności:
 - a) Prowadzenie systematycznych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej oraz sporządzanie raportów i inicjowanie działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa pożarowego.
 - b) Uczestniczenie w przygotowaniu wystąpień do organów i instytucji państwowych w celu realizacji zadań Szpitala w zakresie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową.
 - c) Przedkładanie Zamawiającemu w systemie miesięcznym raportów z prowadzonych prac.
 - d) Informowanie Zamawiającego o konieczności likwidacji nieprawidłowości, stwierdzanych podczas przeglądów.
 - e) Dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa pożarowego budynków i sprzętu

przeciwpowozarowego zgodnie z obowiazujacymi przepisami prawnymi oraz przedkladanie Zamawiajacemu wnioskow wynikajacych z oceny stanu faktycznego.

- f) Udzial w ustaleniu sposobow zabezpieczenia prac powozarowo niebezpiecznych na wniosek Zamawiajacego.
- g) Przestrzeganie postanowien „Instrukcji bezpieczenstwa powozarowego”.
- h) Wspolpraca z Komenda Miejska Państwowej Strazy Powozarnej w zakresie ochrony przeciwpowozarowej budynkow.
- i) Prowadzenie dokumentacji dotyczacej ochrony przeciwpowozarowej budynkow, w tym dokumentow systemu zarzadzania jakością (ISO 9001:2015).
- j) Weryfikacja pod wzgledem powozarowym dokumentacji dotyczacej przedsiwziec inwestycyjnych i remontowych realizowanych na rzecz Szpitala na wniosek Zamawiajacego.
- k) Wspoludzial w odbiorach remontowanych obiektow/oddzialow w zakresie ochrony przeciwpowozarowej na wniosek Zamawiajacego.
- l) Udzial w odbiorach technicznych instalacji, urzadzzen przeciwpowozarowych dokumentacji technicznej w zakresie bezpieczenstwa powozarowego na wniosek Zamawiajacego.
- m) Aktualizacje Instrukcji Bezpieczenstwa Powozarowego w obiektach.
- n) Udzial w kontrolach prowadzonych przez Państwową Straż Powozarną.
- o) Organizacja i wspoluczestniczenie w praktycznym sprawdzeniu organizacji oraz warunkow ewakuacji.
- p) Sporzadzanie opinii przeciwpowozarowych, wewnetrznych zarzadzzen, regulaminow i instrukcji.
- q) Uczestniczenie w uruchamianiach, probach i badaniach sprawnosci i poprawnosci dzialania systemow, instalacji i urzadzzen przeciwpowozarowych. Ocena wspoldzialania i integracji zastosowanych w obiekcie systemow bezpieczenstwa.
- r) Opracowanie wymaganych przepisami dokumentow z zakresu bezpieczenstwa powozarowego:
- s) Instrukcji Bezpieczenstwa Powozarowego.
- t) Planow ewakuacji.
- u) Planow rozmieszczenia gasnic oraz podrecznego sprzetu gasniczego.
- v) Wlasliwego oznakowania.
- w) Udzial w komisji ds. badania przyczyn powstania powozaru. Prowadzenie rejestru powozarow, okreslenie przyczyn i okolicznosci powstania powozarow, opracowywanie meldunkow powozarowych.
- x) Wspolpraca z komorkami organizacyjnymi szpitala oraz pracownikami ochrony przy opracowaniu szczegolnych zasad zabezpieczenia przeciwpowozarowego prac niebezpiecznych pod wzgledem powozarowym oraz kontrola ich przestrzegania.
- y) Swiadczenie doradztwa w zakresie obowiazujacych przepisow przeciwpowozarowych.
- z) Prowadzenie szkolen wstepnych pracownikow z zakresu ochrony przeciwpowozarowej.
- aa) Przeprowadzenie przegladu rocznego podrecznego sprzetu gasniczego oraz wykonanie remontu gasnic.
- bb) Przeprowadzenie przegladu rocznego drzwi przeciwpowozarowych.

- cc) Przeprowadzenie przeglądu rocznego hydrantów oraz przeprowadzenie badań wydajności hydrantów.
- dd) Przeprowadzenie przeglądu rocznego oświetlenia awaryjnego i kierunkowego ewakuacyjnego.
- ee) Przeprowadzenie przeglądu rocznego instalacji, w tym central sygnalizacji alarmu pożarowego z nadzorem konserwacyjnym i pogotowiem w razie awarii.
- ff) Przeprowadzenie przeglądu rocznego dźwiękowego systemu ostrzegawczego.
- gg) Przeprowadzenie przeglądu rocznego oddymiania klatek schodowych.
- hh) Przeprowadzenie przeglądu rocznego oddymiania szybów windowych.
- ii) Przeprowadzenie przeglądu rocznego przeciwpożarowych wyłączników prądu.
- jj) Przeprowadzenie okresowych badań węży hydrantowych na maksymalne ciśnienie robocze.
- kk) Pomoc w nagłych przypadkach (uruchomienie/wyłączenie alarmu przeciwpożarowego).
- ll) Reagowanie skutecznie i niezwłocznie na powstałe zagrożenia.
- mm) Obecność minimum 2 raz w tygodniu po min. 4 godziny jednorazowo oraz na każde wezwanie MSSW.
- nn) Przygotowywanie wycen i kosztorysów niezbędnych robót przeciwpożarowe oraz niezbędnego wyposażenia.
- oo) Szczegółowe opisywanie zapotrzebowania na materiały i usługi przeciwpożarowe.
- pp) Pomoc w przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia.
- qq) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania lokalnego Systemu Sygnalizacji Pożaru, przez cały czas trwania umowy, w stanie przydatności do monitorowania w szczególności poprzez dokonywanie odpowiednich czynności konserwacyjnych.
- rr) W celu potwierdzenia sprawności systemu monitorowania przeciwpożarowego Wykonawca zobowiązuje się dopilnować aby po zakończeniu każdego przeglądu systemu sygnalizacji pożaru. Wykonawca wygenerował sygnał pożarowy II-stopnia, o czym wcześniej uprzedzi firmę zajmującą się monitorowaniem przeciwpożarowym.
- ss) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za skutki zaprogramowanego w CSP opóźnienia pomiędzy alarmem pożarowym I-go, a II go stopnia.

3. Nadzór nad bezpieczeństwem pożarowym, będący przedmiotem zamówienia obejmuje wszystkie podległe obiekty Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie.
4. Osoba świadcząca usługę winna spełniać wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań ochrony przeciwpożarowej.
5. W celu prawidłowego sprawowania nadzoru, osoba nadzorująca będzie wizytowała poszczególne obiekty w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zachowania najwyższej zawodowej staranności wymaganej od profesjonalistów przy wykonywaniu swoich zadań;
 - b) przekazania Zamawiającemu wszelkich spostrzeżeń, uwag, informacji istotnych dla prawidłowego zarządzania poczynionych w trakcie wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy (protokoły kontrolne PPOŻ, szkolenia PPOŻ) i innych dokumentów wynikających ze świadczenia usług;

- c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z umową.
7. W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nieujawnionych do wiadomości publicznej.
8. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i innych materiałów, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku z lub przy okazji jej wykonywania, włączając kopie, odpisy a także zapisy na innych nośnikach najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 2 Zasady wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają wartość umowy na **brutto** (słownie: złotych 00/100) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Cena wymieniona w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
3. Wartość określona pkt. 1 niniejszego paragrafu jest wartością ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury na konto:
5. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku, przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”
6. Zakazuje się dokonywania, bez pisemnej zgody Zamawiającego:
 - a) przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
 - b) poręczenia zobowiązań Zamawiającego przez osoby trzecie oraz
 - c) zawarcia umowy factoringowej.

§ 3 Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy tj. od dnia do dnia

§ 4 Dodatkowe warunki realizacji

1. Wykonawca w z związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym odpowiedzialność finansową za ewentualne kary nakładane przez podmioty uprawnione do kontroli Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość bądź zaprzestanie działalności Wykonawcy,
 - b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - c) wystąpią inne okoliczności, z którymi ustawa wiąże uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie gdy Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
6. W razie rozwiązania umowy na zasadach określonych w § 5 ust. 5 powyżej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 5 Dopuszczalne zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a. Zmiana Stron umowy.
 - b. Zmiana banków lub numerów kont bankowych Stron.
 - c. Zmiana stawek podatku VAT.
3. Zmniejszenie wartości umowy wynikające z prac niewykonanych lub zmiana zakresu rzeczowego (nie zwiększająca ogólnej wartości umowy)
4. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w odpowiednim zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są załączniki w postaci Specyfikacji Warunków Konkursu Ofert oraz Oferta Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) *Specyfikacja Warunków Konkursu Ofert;*
- 2) *Oferta Wykonawcy.*

Wykonawca

Zamawiający