

UMOWA Nr/D/22

Zawarta w dniu r w Warszawie pomiędzy Międzyleskim Szpitalem Specjalistycznym w Warszawie, 04-749 Warszawa, ul. Bursztynowa 2, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M - sta Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem 0000080872, posiadający NIP 952-17-89-325 oraz REGON 010669853 reprezentowanym przez:

dr Jarosława Rosłona
mgr Elżbietę Mickiewicz-Dytko

- Dyrektora
- Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno
Finansowych

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego druków medycznych i administracyjnych w asortymencie i ilościach określonych w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć ilościowo-asortymentowych z zastrzeżeniem niezmienności całkowitej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji zamawianych druków.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy netto wynosi zł (słownie) i brutto zł (słownie złotych:) w tym obowiązujący podatek VAT. Cenę powyższą wyliczono na podstawie cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy do Zamawiającego tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport itp.
3. Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1, nie ulegną zmianie przez okres 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie **60 dni** od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do MSSW faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku, przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
3. Zakazuje się dokonania, bez pisemnej zgody Zamawiającego:
 - a) przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
 - b) poręczania zobowiązań Zamawiającego przez osoby trzecie,
- c) zawarcia umowy factoringowej.

§ 4

DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązany zostaje do wykonania dostaw przedmiotu umowy w okresie **3 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w uzgodnionych na bieżąco wielkościach i asortymencie wg każdorazowego zgłoszonego na piśmie zapotrzebowania (dopuszcza się formę przekazywania zamówień faksem lub e-mailem) z realizacją zgodną z ofertą do 7 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.
3. Numer telefonu do kontaktu w sprawach zamówień oraz adres e-mail, na które Zamawiający będzie składał zamówienia:
tel:
e-mail:
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
5. Reklamacje ilościowe (zgodności dostawy z zamówieniem i deklarowanymi ilościami wyszczególnionymi w specyfikacji ilościowo-asortymentowej dołączonej przez Wykonawcę do dostawy) Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy pisemnie w terminie nie później niż 7 dni od daty odbioru przesyłki.
6. Reklamacje jakościowe Zamawiający jest zobligowany do zgłoszenia Wykonawcy (pisemnie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem). Wykonawca zobligowany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w ciągu 7 dni jest uważane za uznanie przez Wykonawcę reklamacji i tym samym dokonaniem wymiany wadliwych środków czystości na zgodne z zamówieniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego transportem własnym, przesyłką pocztową lub poprzez wynajętego w tym celu przewoźnika na własny koszt.
8. Jeżeli Wykonawca nie może zrealizować zamówienia ponieważ nie posiada danego przedmiotu umowy lub innego o właściwościach nie gorszych, poinformuje natychmiast pisemnie lub e-mailem

Zamawiającego. Zamawiający będzie mógł na tej podstawie dokonać zakupu u innego dostawcy i obciążyć Wykonawcę różnicą w cenie.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo żądać kar umownych z następujących tytułów i następującej wysokości:
 - a) 0,2% wartości brutto zareklamowanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy złej jakości za każdy dzień oczekiwania na wymianę, ponad termin określony umową,
 - b) 0,2% niezrealizowanej części wartości brutto zamówionego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie ponad termin określony umową.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
5. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 3 pkt. 2 Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek, ustalonych w drodze negocjacji nie wyższych jak odsetki ustawowe.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.
3. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z zachowaniem formy pisemnej.
5. W razie zaprzestania realizowania umowy przez Wykonawcę, odmowy realizacji zlecenia, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz

zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.

2. W odniesieniu do danych osobowych pracowników/współpracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy, Zamawiający informuje iż zgodnie z RODO:

a) Administratorem danych osobowych pracowników/współpracowników Wykonawcy jest Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie ul. Bursztynowa 2 (04-749) Warszawa;

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mssw.pl;

c) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Państwa dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Zleceniodawcą;

d) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego

z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;

e) Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).

f) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

g) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.

h) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.

i) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

j) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY