

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 904/ZP/23

dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

### I. ZAMAWIAJĄCY

Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

ul. Bursztynowa 2

04 -749 Warszawa

[www.mssw.pl](http://www.mssw.pl)

<https://mssw.ezamawiajacy.pl>

Osoby do kontaktu:

Magdalena Zalewska, tel. 22 47 35 409, e-mail: [dzial-techniczny@mssw.pl](mailto:dzial-techniczny@mssw.pl);

Robert Olszewski, tel. 22 47 35 408, e-mail: [aparatura@mssw.pl](mailto:aparatura@mssw.pl);

### II. NAZWA POSTĘPOWANIA

1. Naprawa zgrzewarki rotacyjnej typ HM 500 DE SN: 474766 (AS15)

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: Załącznik nr.1 Naprawa zgrzewarki rotacyjnej typ HM 500 DE SN: 474766 (AS15)
2. Kody CPV zamówienia: 33000000-0

### IV. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: 21 dni roboczych od podpisania umowy
2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

### V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto - **100%**
2. Inne kryteria: **0%**  
Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

**Kryterium „Cena oferty brutto”**

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

$C_o$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

$C_{\min}$  – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena (brutto) oferty badanej.

**Kryterium „ - ”**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

## VI. WYMAGANE DOKUMENTY\*

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
2. Odpis z właściwego rejestru ( KRS) lub ewidencja działalności gospodarczej(CEIDG).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

**Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów wymienionych w pkt 2-3 tylko tego wykonawcę, którego oferta w toku oceny ofert uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena lub kryterium cena i dodatkowych kryteriów.**

**Dokumenty, o których mowa w niniejszej części muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy.**

## VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich/ w przypadku podmiotów zagranicznych dopuszcza się podanie ceny w walucie obcej.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

## VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie niniejsze będzie prowadzone z zachowaniem formy elektronicznej. Przez formę elektroniczną należy rozumieć **formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzonej własnoręcznym podpisem.**
2. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : [aparatura@mssw.pl](mailto:aparatura@mssw.pl)
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na stronie internetowej <https://www.mssw.pl/zp/do-130-tys-zl>
4. Składanie ofert i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie elektronicznej.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do Platformy Zakupowej.
7. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer referencyjny postępowania.
8. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami

korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego **Platforma zakupowa MarketPlanet tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl**

#### IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;

#### X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami) na adres poczty elektronicznej należy składać za pomocą Platformy zakupowej dostępnej pod adresem [aparatura@mssw.pl](mailto:aparatura@mssw.pl) w terminie do dnia **15.05.2023, godzina 11:00**
  - a) faxem pod nr ..... do dnia ..... do godz .....
2. Za termin złożenia oferty Zamawiający uznają datę i godzinę wpłynięcia na jego serwer pocztowy. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres pocztowy\*.**
3. Informację z otwarcia ofert oraz informację o wynikach postępowania Zamawiający przekaze wykonawcom. W przypadku wykonawców, którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie na stronie danego postępowania.

#### XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Wykonawca, którego została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
2. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert

#### XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

##### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, adres: ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa;
- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mssw.pl](mailto:iod@mssw.pl);

- 2) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) - w odniesieniu do postępowań poniżej progów unijnych oraz na podstawie art. 129 ww. ustawy w odniesieniu do postępowań powyżej progów unijnych;
- 3) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 4) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 5) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

**Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:**

- 1) Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 1) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 2) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 3) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych od wykonawców w ramach postępowań przetargowych**

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@mssw.pl](mailto:iod@mssw.pl)
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
- a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – OPZ  
Załącznik nr 2 – Projekt umowy  
Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

**\*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić**

.....  
(podpis Dyrektora Pionu)