

Warszawa dnia 29.05.2023r

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1045/zp/23
dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

I. ZAMAWIAJĄCY

Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie
ul. Bursztynowa 2
04 -749 Warszawa
www.mssw.pl

Osoby do kontaktu:

Marek Trykacz, tel.22 47 35 401, e-mail:dzial-techniczny@mssw.pl;

Magdalena Zalewska, tel. 22 47 35 409, e-mail:dzial-techniczny@mssw.pl;

II. NAZWA POSTĘPOWANIA

1. Naprawa chłodni farmaceutycznych według załącznika nr 1

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1
2. Kody CPV zamówienia: 50882000-1
3. Obowiązkowa wizja lokalna

IV. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 16-06-2023
2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto - **100%**
2. Inne kryteria: **0%**
Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Kryterium „Cena oferty brutto”

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

C_o – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{\min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

Kryterium „ - ”

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY*

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub ewidencja działalności gospodarczej(CEIDG).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów wymienionych w pkt 2-3 tylko tego wykonawcę, którego oferta w toku oceny ofert uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena lub kryterium cena i dodatkowych kryteriów.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej części muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich/ w przypadku podmiotów zagranicznych dopuszcza się podanie ceny w walucie obcej.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie niniejsze będzie prowadzone z zachowaniem formy elektronicznej. Przez formę elektroniczną należy rozumieć **formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzony własnoręcznym podpisem.**
2. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : dzial-techniczny@mssw.pl
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na stronie Zamawiającego
4. Składanie ofert i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie elektronicznej, powinien złożyć ofertę elektronicznie na adres mailowy dzial-techniczny@mssw.pl
5. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer referencyjny postępowania.
6. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem adresu mailowego dzial-techniczny@mssw.pl

IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - c) oferta została złożona po terminie składania ofert.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami) na adres poczty elektronicznej: dzial-techniczny@mssw.pl w terminie do dnia **01.06.2023r, godzina 10.00**;
~~a) faxem pod nr do dnia do godz~~
2. Za termin złożenia oferty Zamawiający uznaje datę i godzinę wpływu na jego serwer pocztowy. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres pocztowy*.**
3. Informację z otwarcia ofert oraz informację o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
2. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie w Warszawie, adres: ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mssw.pl;
- 3) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) - w odniesieniu do postępowań poniżej progów unijnych oraz na podstawie art. 129 ww. ustawy w odniesieniu do postępowań powyżej progów unijnych;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat

od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;*
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

***- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis Dyrektora Pionu)