

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1402/ZP/23

dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

### I. ZAMAWIAJĄCY

Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

ul. Bursztynowa 2

04 -749 Warszawa

www.mssw.pl

https://mssw.ezamawiajacy.pl

Osoby do kontaktu:

Magdalena Zalewska, tel. 22 47 35 409, e-mail: dzial-techniczny@mssw.pl;

Robert Olszewski, tel. 22 47 35 408, e-mail: aparatura@mssw.pl;

### II. NAZWA POSTĘPOWANIA

1. Przegląd techniczny STACJONARNEGO CYFROWEGO APARATU RTG Z PRZYSTAWKĄ ORTOPEDYCZNĄ typu Digital Diagnost C90 PHILIPS 2019 (LZR56)

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: Załącznik nr.1 Przegląd techniczny STACJONARNEGO CYFROWEGO APARATU RTG Z PRZYSTAWKĄ ORTOPEDYCZNĄ typu Digital Diagnost C90 PHILIPS 2019 (LZR56)
2. Kody CPV zamówienia: 33000000-0

### IV. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 03.08.2023r.
2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

### V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto – **100%**
2. Inne kryteria: **0%**  
Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

**Kryterium „Cena oferty brutto”**

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

$C_o$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

$C_{\min}$  – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena (brutto) oferty badanej.

**Kryterium „.....”**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

### VI. WYMAGANE DOKUMENTY\*

1. Oferta
2. Odpis z właściwego rejestru ( KRS) lub ewidencja działalności gospodarczej(CEIDG).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje

pełnomocnik.

**Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów wymienionych w pkt 2-3 tylko tego wykonawcę, którego oferta w toku oceny ofert uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena lub kryterium cena i dodatkowych kryteriów.**

**Dokumenty, o których mowa w niniejszej części muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy.**

## VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich/ w przypadku podmiotów zagranicznych dopuszcza się podanie ceny w walucie obcej.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

## VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie niniejszej będzie prowadzone z zachowaniem formy elektronicznej. Przez formę elektroniczną należy rozumieć **formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzonej własnoręcznym podpisem.**
2. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : [aparatura@mssw.pl](mailto:aparatura@mssw.pl)
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na stronie internetowej Szpitala <https://www.mssw.pl/zp/do-130-tys-zl>
4. Składanie ofert i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie elektronicznej, powinien założyć swój profil na Platformie, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do Platformy Zakupowej.
7. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer referencyjny postępowania.
8. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego **Platforma zakupowa MarketPlanet tel. +48 22 257 22 23** ( infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

## IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;

## X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami) na adres poczty elektronicznej należy składać za pomocą Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mssw.ezamawiajacy.pl> w terminie do dnia 31.07.2023, godzina 11:00

~~a) faxem pod nr ..... do dnia ..... do godz. ....~~

2. Za termin złożenia oferty Zamawiający uznaje datę i godzinę wpływu na jego serwer pocztowy. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres pocztowy\*.**

3. Informację z otwarcia ofert oraz informację o wynikach postępowania Zamawiający przekazuje wykonawcom. W przypadku wykonawców, którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie na stronie danego postępowania.

## XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Wykonawca, którego została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
2. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert

## XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

***Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego jest Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mssw.pl](mailto:iod@mssw.pl);

3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, a po tym okresie w przypadku wyłonionego Wykonawcy, przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Ponadto, w celu zapewnienia, że Wykonawca dopełni obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego”.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).”

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Projekt umowy\*  
Załącznik nr 3 – Formularz oferty

**\*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić**

.....  
(podpis Dyrektora Pionu)