



MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY W WARSZAWIE

04 – 749 Warszawa ul. Bursztynowa 2

tel. (+48 22) 47 35 145 fax (+48 22) 613 19 92 www.mssw.pl zamowienia@mssw.pl

Warszawa, 28.08.2019r.

Ogłoszenie/Zaproszenie

do składania ofert w ramach postępowania na usługi społeczne prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), na ochronę fizyczną osób i mienia Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie na okres 24 miesięcy, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 przywołanej ustawy – czyli do 750 000 euro.

1. Na podstawie art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zapraszamy do złożenia oferty.
1. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia Szpitala. Rozumie się przez to: ochronę mienia Szpitala, ochronę i nadzór nad funkcjonowaniem parkingu na terenie obiektu zgodnie z obowiązującym Regulaminem, ochronę kasy, ochronę mienia w szatni dla osób odwiedzających. Zapewnienie dodatkowego systemu wsparcia w sytuacji zagrożenia spokoju i porządku.
 - 2) Lokalizacja posterunków ochrony:
 - a) całodobowo portiernia Szpitala jeden agent ochrony,
 - b) posterunek ruchomy w budynkach A, B, C, D, E, F jeden agent ochrony całodobowo we wszystkie dni tygodnia przy szczególnym nadzorze budynku F w zakresie ochrony i udzielania informacji, całodobowo posterunek ruchomy ze szczególnym uwzględnieniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz terenu zewnętrznego,
 - c) konwój pieniędzy i ochrona kasy wg potrzeb Zamawiającego – jeden agent ochrony w dni wypłat, w godzinach 7:00 – 15:00.
 - 3) Zakres ochrony:

Ochronie podlegać będą wszystkie pomieszczenia biurowe, medyczne, magazynowe znajdujące się na wszystkich kondygnacjach budynków A, B, C, D, E, F oraz budynki usytuowane na terenie Szpitala (Zakład Patomorfologii, hotel pielęgniarek, stacja uzdatniania wody, warsztaty).
 - 4) Zadania agentów ochrony:

Ochrona przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniem mienia itp., zapewnienie spokoju i porządku na terenie Szpitala oraz zabezpieczenie obiektów zlokalizowanych na terenie Szpitala przed osobami niepowołanymi, nadzór nad właściwym korzystaniem z parkingu.
 - 5) Szczegółowe obowiązki agentów ochrony:
 - a) posiadanie bezprzewodowych środków łączności i utrzymanie stałego kontaktu radiowego z innymi pracownikami ochrony na zmianie;



- b) posiadanie systemu dokumentującego dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz Szpitala (rejestrowanie obchodów w wyznaczonych miejscach co najmniej trzy razy na dobę, obowiązkowo w godzinach otwarcia i zamknięcia drzwi Szpitala),
- c) każdorazowe wydawanie kluczy do pomieszczeń w szczególności w razie awarii, zgodnie z instrukcją, odnotowane w książce pobierania kluczy i pokwitowanie przez osobę pobierającą, będącą na liście osób upoważnionych;,
- d) informowania Zamawiającego o nieszanowaniu przepisów p.poż. i bhp,
- e) Prowadzenie dokumentacji w zakresie ochrony osób i mienia:
- wykaz pracowników ochrony na terenie szpitala;
 - książka raportów pracowników ochrony (książka przebiegu służby);
 - książka ewidencji kluczy;
 - rejestr wjazdu/wyjazdu pojazdów na teren obiektu;
- f) współdziałania w zakresie bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami Policji oraz w przypadkach zagrożenia z odpowiednimi służbami miejskimi,
- g) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń Szpitala po zakończeniu pracy poszczególnych komórek organizacyjnych, zwracanie uwagi na zamknięcie drzwi wejściowych (zamykanie wejść do szpitala po godz. 20⁰⁰), okien itp.,
- h) monitorowania centrali p.poż.,
- i) obsługiwanie całodobowo systemu monitorującego Szpital,
- j) kierowanie ruchem samochodowym na terenie Szpitala,
- k) nadzór nad ruchem osobowym po godzinach urzędowania; dozór systemów alarmowych w tym systemu parkingowego; powiadamianie służb ratowniczych w przypadku zaistnienia zagrożeń.
- l) interwencja w przypadku zadziałania urządzeń alarmowych.
- m) podejmowanie reakcji w przypadku nieprawidłowo zaparkowanych samochodów przy ul. Bursztynowej i ul. Świebodzińskiej, bieżące informowanie Zamawiającego i odpowiednich służb,
- n) udzielanie informacji dotyczących lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych, oddziałów, zakładów i pracowni w Szpitalu,
- o) w przypadku usterek, awarii, zagrożenia pożarem lub podłożeniem bomby itp. agent ochrony obowiązany jest postępować wg obowiązujących instrukcji,
- u) posiadania jednolitego ubrania z widocznym napisem Ochrona, lub innym dającym możliwość szybkiej identyfikacji pracownika.
- p) konieczność odśnieżania wejść głównych do szpitala;
- r) zabezpieczenie przewozu wartości pieniężnych na trasie Kasa szpitala – Bank i z powrotem;
- s) posiadanie uprawnień do uwalniania osób z wind.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania zakresu ochrony według własnej oceny potrzeb.
- 7) Zakres ochrony parkingu:
- a) sprawowanie nadzoru nad poprawnością pracy urządzeń wjazdowych i wyjazdowych na teren Szpitala /szlabany/,
- b) nadzór nad poprawnością korzystania z parkingu, bieżące informowanie Zamawiającego o jego nieprzestrzeganiu,
- c) pobieranie opłaty parkingowej w imieniu Zamawiającego po zamknięciu budynku F, w którym znajduje się automat /kasa/ do opłat. Utarg Wykonawca będzie rozliczał z Zamawiającym raz w tygodniu na podstawie wydruku z kasy fiskalnej,

- d) automaty /kasy/ do opłat parkingowych znajdują się w budynku F (1 automat) i w chwili obecnej planowany w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (1 automaty), kasa w budynku ochrony
- e) udzielanie informacji i pobieranie opłat parkingowych w budynku F i Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w przypadku awarii automatu,
- e) zapewnienie drożności dróg wewnętrznych na terenie Szpitala.
- 7) Ocena skuteczności ochrony:
 - Co kwartał dokonywana będzie ocena skuteczności działań ochrony i wywiązywania się firmy ochraniającej szpital z obowiązków wynikających z umowy. Pisemna forma raportu powinna zawierać:
 - a) sposób wydawania i pobierania kluczy;
 - b) kontroli ruchu osobowego;
 - c) ewakuacji i sposobu zachowania w przypadku zaistnienia zagrożenia (jeśli takie będą miały miejsce);
 - d) współdziałanie z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną w przypadku naturalizacji powstałych zagrożeń;
 - e) informowania Zamawiającego o awariach dotyczących zabezpieczenia technicznego chronionych obiektów.

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ważnej przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł .

- 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12. Wyłoniony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, zobowiązany będzie do świadczenia kompleksowej usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia Szpitala przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 13. Podwykonawstwo:
 - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 15. Projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
- 16. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 17. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w pkt. 7 ogłoszenie/zaproszenia
- 3. Termin składania ofert: 10.09.2019r. godzina 10:00.
- 4. Miejsce składania ofert: Kancelaria Międzyzyleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie.
- 5. Termin otwarcia ofert: 10.09.2019r. godzina 10:30
- 6. Termin związania ofertą, wynosi 30 dni
- 7. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	60%
2.	Zaproponowane zasady ochrony	30%
3	czas przybycia patrolu interwencyjnego	10%

Wartość punktowa "**ceny**" jest obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny
- C_n - najniższa proponowana cena
- C_{of} - cena oferty ocenianej
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

Kryterium 2 podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji. Członkowie Komisji Przetargowej kierując się wiedzą oraz oceniając przedstawione przez Wykonawcę dokumenty przyznają każdej ofercie maksymalnie

od 0(zero) do 10 (dziesięciu) punktów opierając się na:

a) proponowana ilość osób na poszczególnych posterunkach w dzień i w nocy:

- 4 osoby 10 pkt.
- 3 osoby 5 pkt
- 2 osoby 0 pkt.

b) zasady postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu pracowników szpitala oraz pacjentów do czasu przybycia patrolu interwencyjnego z uwzględnieniem oddziału często narażonego na bezpośrednie zagrożenia, którym jest SOR :

- najbardziej skuteczne rozwiązania - 10 pkt.
- rozwiązania nie wnoszące żadnych nowych rozwiązań, z małą szansą zapobieżenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu - 0 pkt

e) proponowane zasady wyeliminowania wjazdu na teren szpitala pojazdów nieuprawnionych (nie posiadających ważnych kart wjazdowych lub nie przypisanych do danego numeru rejestracyjnego pojazdu)

własny system wjazdowy z odczytywania tablic rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających na teren szpitala - 10 pkt.

brak systemu odczytywania tablic rejestracyjnych – 0 pkt.

3. proponowany czas przybycia patrolu interwencyjnego:

- od 5 minut do 15 minut 10 pkt.
- 16 minut do 30 minut 5 pkt
- powyżej 30 minut 0 pkt.

8. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 2.

9. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu/zaproszeniu
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

W celu potwierdzenie posiadania uprawnień – wykonawca przedstawi Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydana na



podstawie art. 16 i art. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Zamawiający będzie oceniał posiadanie koncesji – posiada koncesję – spełnia; nie posiada koncesji – nie spełnia – oferent zostaje wykluczony oferta zostaje odrzucona.

Ponadto z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

11. wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
 2. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 3. Szczegółowy opis proponowanych zasad postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu pracowników szpitala oraz pacjentów do czasu przybycia patrolu interwencyjnego z uwzględnieniem oddziału często narażonego na bezpośrednie zagrożenia, którym jest SOR i NPL
 4. zasady postępowania ograniczające kradzieży mienia szpitala.
 5. zabezpieczenie w dzień i w nocy parkingów szpitalnych przed kradzieżami.
 6. proponowane zasady wyeliminowania wjazdu na teren szpitala pojazdów nieuprawnionych (nie posiadających ważnych kart wjazdowych lub nie przypisanych do danego numeru rejestracyjnego pojazdu)
 7. ważna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł .
12. Nie spełnienie któregokolwiek z wymogów opisanych w niniejszym ogłoszeniu/zaproszeniu daje podstawy zamawiającemu do odrzucenia oferty
13. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera ofertę z ceną najniższą.
14. W przypadku ofert z równoważnymi cenami zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane we wcześniejszych ofertach .
15. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w trakcie procedury, których zasady ustala się każdorazowo w ogłoszeniu/zaproszeniu do składania ofert, w zależności od potrzeb i specyfiki usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
16. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w ogłoszeniu/zaproszeniu do składania ofert.
17. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu/zaproszeniu do składania ofert.
18. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1 uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

19. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający umieszcza na stronie internetowej powiadomienie o wyborze wykonawcy podając nazwę firmy i jej adres.
20. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający niezwłocznie umieścić na stronie internetowej stosowną informację.
21. W postępowaniu związanym z udzieleniem usług społecznych nie mają zastosowania przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „środki ochrony prawnej”.



FORMULARZ OGÓLNY OFERTY

Uwaga: Wypełnia w całości i podpisuje oferent.

Dane oferenta
Adres/siedziba/ oferenta
.....
tel / fax
e-mail

Przedkładam ofertę mojej firmy do prowadzonego przez Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie postępowania na usługi społeczne, obejmujący ochronę obiektu osób i mienia.

- I. Oferujemy wykonanie usługi objętej specyfikacją, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia pkt. II siwz, za :

Wartość oferty (netto) za 1 miesiąc zł

.....% podatku VAT zł

Wartość oferty (brutto) za 1 miesiąc zł

(słownie brutto zł:

.....)

Wartość oferty (netto) za 12 miesięcy zł

.....% podatku VAT zł

Wartość oferty (brutto) za 12 miesięcy zł

(słownie brutto zł:

.....)

łączna wartość (24 miesięcy) zł brutto

II. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz,
3. zawarte w siwz warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. **zobowiązujemy się do wyremontowania z zewnątrz jak i wewnątrz portierni w której będzie posterunek na własny koszt zgodnie z obowiązującą na terenie szpitala kolorystyką. Po zakończeniu realizacji nie będzie wnosić o zwrot kosztów poniesionych przy remoncie portierni.**
5. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidywane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

III. Oferowane warunki rozliczenia się zamawiającego z dostawcą za zrealizowane dostawy.

1. Termin zapłaty od dnia złożenia faktury Zamawiającemu wynosi 60 dni na konto
.....
2. Ceny jednostkowe określone w pkt. I nie ulegną zmianie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VII. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. str. ...
2. str. ...

.....
(podpis wykonawcy)

..... dnia

Projekt umowy

Podstawą zawarcia umowy jest wynik prowadzonego postępowania na „usługi społeczne” ogłoszonego przez Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie na usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie na okres 24 miesięcy

U M O W A Nr

W dniu pomiędzy Międzyzleskim Szpitalem Specjalistycznym w Warszawie z siedzibą w Warszawie - Międzyzlesiu przy ul. Bursztynowej 2, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M-sta St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000080872, posiadający NIP 952-17-89-325 oraz REGON 010669853

reprezentowanym przez:

lek. Jarosława Rosłona
Barbarę Łojewską

- Dyrektora
- Z - ca Dyrektora ds. Ekonomiczno -
Finansowych Główny Księgowy

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

firmą

z siedzibą w

działającą na podstawie wpisu prowadzonego przez
..... pod numerem,
posiadającą NIP :..... oraz REGON :.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej treści umowy "Wykonawcą"

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- ochronę mienia Szpitala, ochronę i nadzór nad funkcjonowaniem parkingu na terenie obiektu zgodnie z obowiązującym Regulaminem, ochronę kasy, ochronę mienia w szatni dla osób odwiedzających. Zapewnienie dodatkowego systemu wsparcia w sytuacji zagrożenia spokoju i porządku.
- Lokalizacja posterunków ochrony:
 - całodobowo portiernia Szpitala jeden agent ochrony,
 - posterunek ruchomy w budynkach A, B, C, D, E, F jeden agent ochrony w godzinach 7:00 – 20:00 we wszystkie dni tygodnia przy szczególnym nadzorze budynku F w godz. 7:30 – 15:00 w zakresie ochrony i udzielania informacji, całodobowo posterunek ruchomy ze szczególnym uwzględnieniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Przychodni Specjalistycznej, NPL oraz budynków szpitala oraz terenu zewnętrznego,
 - konwój pieniędzy i ochrona kasy wg potrzeb Zamawiającego – jeden agent ochrony w dni wypłat, w godzinach 7:00 – 15:00.
- Zakres ochrony:



Ochronie podlegać będą wszystkie pomieszczenia biurowe, medyczne, magazynowe znajdujące się na wszystkich kondygnacjach budynków A, B, C, D, E, F oraz budynki usytuowane na terenie Szpitala (Zakład Patomorfologii, hotel pielęgniarek, stacja uzdatniania wody, warsztaty).

4. Zadania agentów ochrony:

Ochrona przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniem mienia itp., zapewnienie spokoju i porządku na terenie Szpitala oraz zabezpieczenie obiektów zlokalizowanych na terenie Szpitala przed osobami niepowołanymi, nadzór nad właściwym korzystaniem z parkingu.

5. Szczegółowe obowiązki agentów ochrony:

- a) posiadanie bezprzewodowych środków łączności i utrzymanie stałego kontaktu radiowego z innymi pracownikami ochrony na zmianie;
 - b) posiadanie systemu dokumentującego dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz Szpitala (rejestrowanie obchodów w wyznaczonych miejscach co najmniej trzy razy na dobę, obowiązkowo w godzinach otwarcia i zamknięcia drzwi Szpitala),
 - c) każdorazowe wydawanie kluczy do pomieszczeń w szczególności w razie awarii, zgodnie z instrukcją, odnotowane w książce pobierania kluczy i pokwitowanie przez osobę pobierającą, będącą na liście osób upoważnionych;
 - d) informowania Zamawiającego o nieszanowaniu przepisów p.poż. i bhp,
 - e) Prowadzenie dokumentacji w zakresie ochrony osób i mienia:
 - wykaz zatrudnionych pracowników ochrony na terenie szpitala;
 - książka raportów pracowników ochrony (książka przebiegu służby);
 - książka ewidencji kluczy;
 - rejestr wjazdu/wyjazdu pojazdów na teren obiektu;
 - f) współdziałania w zakresie bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami Policji oraz w przypadkach zagrożenia z odpowiednimi służbami miejskimi,
 - g) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń Szpitala po zakończeniu pracy poszczególnych komórek organizacyjnych, zwracanie uwagi na zamknięcie drzwi wejściowych (zamykanie wejść do szpitala po godz. 20⁰⁰), okien itp.,
 - h) monitorowania centrali p.poż.,
 - i) obsługiwanie całodobowo systemu monitorującego Szpital,
 - j) kierowanie ruchem samochodowym na terenie Szpitala,
 - k) nadzór nad ruchem osobowym po godzinach urzędowania; dozór systemów alarmowych w tym systemu parkingowego; powiadamianie służb ratowniczych w przypadku zaistnienia zagrożeń.
 - l) interwencja w przypadku zadziałania urządzeń alarmowych.
 - m) podejmowanie reakcji w przypadku nieprawidłowo zaparkowanych samochodów przy ul. Bursztynowej i ul. Świebodzińskiej, bieżące informowanie Zamawiającego i odpowiednich służb,
 - n) udzielanie informacji dotyczących lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych, oddziałów, zakładów i pracowni w Szpitalu,
 - o) w przypadku usterek, awarii, zagrożenia pożarem lub podłożeniem bomby itp. agent ochrony obowiązany jest postępować wg obowiązujących instrukcji,
 - u) posiadania jednolitego ubrania z widocznym napisem Ochrona, lub innym dającym możliwość szybkiej identyfikacji pracownika.
 - p) konieczność odśnieżania wejść głównych do szpitala;
 - r) zabezpieczenie przewozu wartości pieniężnych na trasie Kasa szpitala – Bank i z powrotem;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania zakresu ochrony według własnej oceny potrzeb.

7. Zakres ochrony parkingu:

- a) sprawowanie nadzoru nad poprawnością pracy urządzeń wjazdowych i wyjazdowych na teren Szpitala /szlabany/,
- b) nadzór nad poprawnością korzystania z parkingu, bieżące informowanie Zamawiającego o jego nieprzestrzeganiu,
- c) pobieranie opłaty parkingowej w imieniu Zamawiającego po zamknięciu budynku F, w którym znajduje się automat /kasa/ do opłat. Utarg Wykonawca będzie rozliczał z Zamawiającym raz w tygodniu na podstawie wydruku z kasy fiskalnej,
- d) automaty /kasy/ do opłat parkingowych znajdują się w budynku F (1 automat) i w chwili obecnej planowany w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (1 automaty), kasa w budynku ochrony
- e) udzielanie informacji i pobieranie opłat parkingowych w budynku F i Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w przypadku awarii automatu,
- e) zapewnienie drożności dróg wewnętrznych na terenie Szpitala.

7) Ocena skuteczności ochrony:

- Co kwartał dokonywana będzie ocena skuteczności działań ochrony i wywiązywania się firmy ochraniającej szpital z obowiązków wynikających z umowy. Pisemna forma raportu powinna zawierać:

- a) sposób wydawania i pobierania kluczy;
- b) kontroli ruchu osobowego;
- c) ewakuacji i sposobu zachowania w przypadku zaistnienia zagrożenia (jeśli takie będą miały miejsce);
- d) współdziałanie z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną w przypadku naturalizacji powstałych zagrożeń;
- e) informowania Zamawiającego o awariach dotyczących zabezpieczenia technicznego chronionych obiektów.

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ważnej przez cały okres obowiązywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.0000,00 zł .

9. Czas przybycia patrolu interwencyjnego (od chwili zgłoszenia) max-minut.

10. Szczegółowy zakres ochrony przedstawiają:

- 1. Szczegółowy opis proponowanych zasad postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu pracowników szpitala oraz pacjentów do czasu przybycia patrolu interwencyjnego z uwzględnieniem oddziału często narażonego na bezpośrednie zagrożenia, którym jest SOR i NPL
- 2. zasady postępowania ograniczające kradzieże mienia szpitala.
- 3. zabezpieczenie w dzień i w nocy parkingów szpitalnych przed kradzieżami.
- 4. proponowane zasady wyeliminowania wjazdu na teren szpitala pojazdów nieuprawnionych (nie posiadających ważnych kart wjazdowych lub nie przypisanych do danego numeru rejestracyjnego pojazdu)

Stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością,
- niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu,
- niezwłocznego powiadomienia uprawnionych organów, oraz Zamawiającego w przypadku zaistnienia przestępstwa,



- przestrzegania przepisów BHP i p.poż,
- w przypadkach szczególnych (pożar, awarie) z własnej inicjatywy powiadomienia odpowiednich służb, oraz osoby uprawnionej przez Zamawiającego i w miarę możliwości podejmować działania mogące zmniejszać straty,
- współpracować z służbami takimi jak, p.poż, policja, straż miejska i innymi służbami miejskimi.
- Przekazywania miesięcznych raportów z dokonywanych odbić oraz niepożądanych zdarzeń

§ 3

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w związku z pełnieniem ochrony, a spowodowane niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy.

§ 4

Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan urządzeń zabezpieczających teren, obiekty i mienie należące do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany zostaje do zainstalowania urządzeń zgodnie z przedstawioną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy podstawowych warunków socjalno-bytowych, podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

Agenci ochrony pełnią dyżury w odpowiednim umundurowaniu i legitymują się identyfikatorem ze zdjęciem.

§ 8

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu listę pracowników ochrony.
2. Osoby dozoru obiekt - podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymać mogą polecenia.
3. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom dozoru specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru.
4. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa, oraz nie wpływają na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu.

§ 9

1. Strony uzgadniają wartość na PLN (słownie: w tym podatku VAT tj.:zł (słownie:), miesięcznie.
2. Łączna wartość umowy wynosi PLN (słownie:.....) w tym % podatku VAT tj.: zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych przelewem na konto Wykonawcy..... w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku, przez Zamawiającego, dokumentu „polecenia przelewu”.



5. Zakazuje się dokonywania, bez pisemnej zgody Zamawiającego:
- przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
 - poręczania zobowiązań Zamawiającego przez osoby trzecie oraz
 - zawarcia umowy factoringowej.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia do dnia

§ 11

- Za każde działanie bądź zaniechanie działania przez pracownika wykonawcy niezgodne z § 1 niniejszej umowy oraz z obowiązującym w Międzyleski Szpitalu Specjalistycznym – regulaminie parkingu, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,2 % łącznej wartości umowy brutto za każde przewinienie.
- W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
- W przypadku gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, z przyczyn innych niż określonych art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
- W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 10 ust. 3, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek za zwłokę określonej na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, adres: ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy o współpracy. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@mssw.pl
- Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
- Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.



7. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,
 - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§13

Dopuszczalność dokonywania zmian postanowień umowy oraz warunki dokonywania takich zmian:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1 Zmiana stron umowy,
 - 2.2 Zmiana nazw i adresów stron umowy,
 - 2.3 Zmiana banków lub numerów kont bankowych stron,
 - 2.4 Cena jednostkowa usługi przy stałym zamówieniu pozostaje niezmienna przez 12 miesięcy. Pierwsza zmiana ceny może nastąpić od momentu zakończenia okresu niezmienności ceny w przypadku zmiany:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększeniu kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany

minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od złożenia wniosku ocenia czy wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Stron przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

§ 14

1. Nie dopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Powtarzające się niewypełnienia warunków umowy przez Wykonawcę tj. nieterminowa lub niezgodna z zamówieniem realizacja usługi, a także niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie innych postanowień umowy daje możliwość Zamawiającemu rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z uwzględnieniem konsekwencji wynikających z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz bez prawa Wykonawcy do naliczania jakichkolwiek kar.
3. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy lub zrezygnować z niektórych pozycji zamówienia (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 3, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy wg siedziby Zamawiającego.

8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Zaproszenie
2. Oferta przetargowa Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

