

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. SŁOWNIK

1. **Umowa** - należy przez to rozumieć umowę zawartą po przeprowadzeniu niniejszego postępowania.
2. **Inwestycja/Zadanie** - należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne pod nazwą: „Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla realizacji inwestycji pn.: **Modernizacja Oddziału Ginekologiczno-Położniczego i Neonatologicznego Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie**”
3. **Inżynier Kontraktu/Wykonawca** - grupę inspektorów nadzoru inwestorskiego ze wskazaniem koordynatora.
4. **Wykonawca robót budowlanych/GW** - należy przez to rozumieć wykonawcę robót budowlanych wyłonionego w przeprowadzonym przez **Zamawiającego** postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji pod nazwą: „**MODERNIZACJA ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO – POŁOŻNICZEGO I NEONATOLOGICZNEGO**”.
5. **Umowa o roboty** - należy przez to rozumieć umowę zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą prac wyłonionych w przetargu na Modernizację Oddziału Ginekologiczno – Położniczego i Neonatologicznego Międzyleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie .

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu z poszerzeniem o część zadań inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Oddziału Ginekologiczno-Położniczego i Neonatologicznego Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie” w zakresie określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr do SIWZ
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie następujących czynności związanych z zadaniami inwestora zastępczego oraz obowiązków i prerogatyw instytucji inspektora nadzoru inwestorskiego (Inżyniera Kontraktu) zadekretowanych ustawą Prawo budowlane¹ w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji pod nazwą : „Modernizacja Oddziału Ginekologiczno – Położniczego i Neonatologicznego” :
 - 1) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1202) czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej;
 - b) sanitarnej;
 - c) elektrycznej;

¹ Zgodnie z Art. 25 i Art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dziennik Ustaw z 2018 roku, pozycja Nr 1202)

- 2) Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych inwestycji oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe inwestycji (raport końcowy).
- 3) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji inwestycji.
- 4) reprezentowanie Zamawiającego i kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie roboty budowlane oraz w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1202) i przepisach innych aktów prawnych mających zastosowanie.
- 5) kontrolę finansową oraz współdziałanie z Zamawiającym w celu sporządzania sprawozdawczości oraz rozliczeń środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego,
- 6) pełnienie funkcji inżyniera kontraktu (inspektorów nadzoru inwestorskiego ze wskazaniem koordynatora) przez osoby, które wskazano w ofercie Wykonawcy tj. przez Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych, Inspektora nadzoru robót sanitarnych, Inspektora nadzoru robót elektrycznych i zapewnienia ich obecności na terenie budowy przez minimum 5 godzin dziennie, przez co najmniej 3 dni w tygodniu, w okresie wykonywania robót budowlanych danej branży. Pobyty osób sprawujących funkcje Inspektorów Nadzoru będą każdorazowo potwierdzane podpisem w rejestrze obecności, znajdującym się u Zamawiającego,
- 7) zapewnienia obecności Kierownika Projektu na terenie budowy co najmniej 3 dni w tygodniu po minimum 5 godzin dziennie, przez cały czas wykonywania robót budowlano – montażowych. Pobyt będzie każdorazowo potwierdzany podpisem w rejestrze obecności, znajdującym się u Zamawiającego,
- 8) prowadzenie szczegółowych rejestrów zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo – finansowego, obejmujące graficzną prezentację zaawansowania rzeczowego i finansowego,
- 9) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji inwestycji,
- 10) zapewnianie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swoich działań z wymaganiami Zamawiającego,
- 11) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych, które związane są z realizacją inwestycji,
- 12) egzekwowanie warunków zawartych umów na wykonie zadań inwestycyjnych,
- 13) sporządzanie i przygotowywanie niezbędnych dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji inwestycji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących przedmiotową inwestycję oraz innych niezbędnych informacji na wniosek Zamawiającego związanych z prowadzoną inwestycją,
- 14) udział w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udziału (w charakterze konsultanta-asysta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową,

- 15) zakończenie robót w wyznaczonym terminie i przy planowanym budżecie,
- 16) pełne rozliczenie inwestycji zgodnie z wymogami Instytucji Wdrażającej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej,
- 17) czynny udział w przygotowaniu postępowania powadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w tym konsultacje w zakresie architektury wnętrz oraz wykonanie min 6 fotorealistycznych wizualizacji pomieszczeń służących precyzyjnemu opisaniu przedmiotu zamówienia, w postępowaniu na wybór wykonawcy prac,
- 18) czynny udział w pracach zespołu projektowego w zakresie przygotowania postępowania, w szczególności w zakresie weryfikacji lub sporządzenia szczegółowych kart opisu wyposażenia tj. aparatury i urządzeń służących precyzyjnemu opisaniu przedmiotu zamówienia, w postępowaniu na wybór wykonawcy prac,
- 19) czynny udział w pracach komisji przetargowej w postępowaniu, powadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na wybór wykonawcy prac, w charakterze biegłego, zobowiązanego w szczególności do współpracy z Zamawiającym w sprawie odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego w toku prowadzonego postępowania lub w przypadku kwestii spornych (formułowanie odpowiedzi na pytania oferentów składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia) - sporządzania pisemnych ocen, analiz ,
- 20) ocena i rekomendacje w zakresie opracowanych przez GW załączników do umowy (w szczególności harmonogramu rzeczowo - finansowego robót,
- 21) przygotowanie i przeprowadzenie wizji lokalnych z oferentami,
- 22) weryfikacja sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej - projekt budowlany, projekt wykonawczy zwane dalej Projektem, zakończona sporządzeniem raportu w zakresie kompletności i prawidłowości przyjętych rozwiązań oraz ich zgodności z przepisami obowiązującego prawa, PFU, wymaganymi decyzjami, opiniami, uzgodnieniami, etc.,
- 23) opiniowanie Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego w terminie do 5 dni (słownie: pięciu) od daty przedstawienia go przez Wykonawcę Robót,
- 24) przygotowanie do podpisu ostatecznej wersji projektu umowy na wykonanie robót budowlanych,
- 25) ustalenie przy udziale Zamawiającego lokalizacji zaplecza robót budowlanych przebudowy i rozbudowy po dokonaniu analizy terenu szpitala pod kątem możliwości postawienia zaplecza budowy, jak również transportu do i z terenu szpitala,
- 26) udział w opracowaniu harmonogramu zwalniania pomieszczeń przez Zamawiającego w przebudowywanej części,
- 27) organizowania prac związanych z nadzorem w sposób nie powodujący zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę,
- 28) uzgodnienie szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego z GW w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego, stanowiących podstawę rozliczeń umownych z GW,

- 29) sprawowanie nadzoru i kontroli nad robotami budowlanymi, w tym uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do których uzyskania zobowiązany jest Wykonawca robót budowlanych,
 - 30) dokonywanie odbiorów (częściowych i końcowego - z zastrzeżeniem udziału Zamawiającego) oraz ocena zasadności zapłaty należności określonych w dokumentach księgowych wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych,
 - 31) uczestnictwo w procesie uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - 32) udział w przekazaniu Zamawiającemu, przez Wykonawcę robót budowlanych, inwestycji do użytkowania wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej.
- 3. W celu realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 2 Wykonawca ustanowi inżyniera kontraktu (inspektorów nadzoru inwestorskiego ze wskazaniem koordynatora²).
 - 4. W celu realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 2 Wykonawca ustanowi zespół projektowy o kwalifikacjach zgodnych z SIWZ³.
 - 5. W ramach nadzoru, kontroli oraz odbiorów, o których mowa w ust. 2 do obowiązków Wykonawcy oraz inżyniera kontraktu w szczególności należało będzie:
 - a) przekazywanie terenu budowy, zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo budowlane
 - b) weryfikacja sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej - projekt budowlany, projekt wykonawczy, zakończona sporządzeniem raportu w zakresie kompletności i prawidłowości przyjętych rozwiązań oraz ich zgodności z przepisami obowiązującego prawa, PFU, wymaganymi decyzjami, opiniami, uzgodnieniami, etc.
 - c) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
 - d) powiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Wykonawcę robót, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę, na podstawie pełnomocnictw otrzymanych przez Zamawiającego.
 - e) przekazanie Wykonawcy robót zarejestrowany Dziennik Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru.
 - f) przekazywanie terenu budowy, zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo budowlane
 - g) ocena poprawności Harmonogramu GW i możliwości jego dotrzymania przez Wykonawcę
 - h) pełnienie od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego profesjonalnego i kompletnego nadzór inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z

² Zgodnie z Art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dziennik Ustaw z 2018 roku, pozycja Nr 1202),

³ Zgodnie z Art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dziennik Ustaw z 2018 roku, pozycja Nr 1202).

dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.

- i) stałej obecności na terenie budowy przez okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia, czas pracy inżyniera winien być dostosowany do pracy Wykonawcy Robót i wymagań Zleceniodawcy,
- j) egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym, w tym ochrony, ubezpieczenia budowy, utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz porządku w otoczeniu placu budowy i na terenie zaplecza budowy
- k) weryfikacja sporządzanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej we wszystkich jej etapach pod względem zgodności z przepisami obowiązującego prawa oraz wymogów Zamawiającego określonych w PFU
- l) koordynacja realizowanych robót oraz bieżąca kontrola zgodności wykonywania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, z warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, dobrej praktyki i sztuki budowlanej oraz z decyzjami zamawiającego
- m) składania zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych (w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego). Raport powinien zawierać, w szczególności:
 - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu
 - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem
 - plan robót i finansowania na kolejne miesiące
 - opisy powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia
 - dokumentację fotograficzną postępu robót (sporządzona w czasie rzeczywistym, potwierdzająca progresję prac)
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej
 - wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia
- n) kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym:
 - bieżący odbiór od Wykonawcy dokumentów (atesty, świadectwa itp.) dopuszczających zastosowanie wyrobów w budownictwie - przed ich wbudowaniem
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy z uwzględnieniem robót zanikających i ulegających zakryciu;

- o) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek
- p) wstrzymanie robót budowlanych w ramach Inwestycji w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę
- q) prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac oraz wbudowanych materiałów i wyrobów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie
- r) informowanie przedstawiciela zamawiającego o przewidywanych trudnościach mogących mieć wpływ na obniżenie jakości prac lub dotrzymanie terminów umownych
- s) opracowywanie protokołów konieczności robót zaniechanych, zamiennych i dodatkowych z uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego, wraz ze sporządzeniem końcowego bilansu finansowego
- t) przygotowanie dokumentacji do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz do wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie
- u) systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy
- v) opracowanie i wdrożenie procedury odbioru robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych
- w) przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, w terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym dla Inwestycji
- x) organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań z wykonawcą robót budowlanych (rada/koordynacja budowy) w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów wykonawcy robót budowlanych, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami i normami, wpływu czynników zewnętrznych na realizację tych robót i egzekwowanie ustaleń
- y) występowanie z odpowiednimi wnioskami do zamawiającego o wprowadzenie do dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z wykonawcą robót budowlanych, a w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub usterek albo konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian, zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentacji

projektowej

- z) zgłaszanie Przedstawicielowi Zamawiającego uwag dotyczących nadzorów autorskich prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych
- aa) występowanie do Przedstawiciela Zamawiającego z wnioskiem o wyegzekwowanie od Wykonawcy rozwiązania problemów
- bb) sprawdzania i potwierdzania ilości oraz wartości wykonanych robót na podstawie korelacji harmonogramu rzeczowo - finansowego i kosztorysu ofertowego.
- cc) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów
- dd) opiniowanie dostarczonych przez Wykonawców Robót projektów wykonawczych uzupełniających, rewizji, etc.
- ee) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót; w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii Autora Projektu lub - w uzgodnieniu z Zamawiającym i po jego akceptacji zakresu i ceny - rzeczoznawców
- ff) zgłaszanie Autorowi Projektu zastrzeżeń do dokumentacji projektowej oraz dokonywanie niezbędnych uzgodnień i/lub wyjaśnień
- gg) kontrola postępu prac pod kątem zgodności terminów z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz identyfikacja i monitorowanie ewentualnych zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego terminu zakończenia robót
- hh) raportowanie według uzgodnionej z Zamawiającym procedury, w tym informowanie o zagrożeniach procesu budowlanego w zakresie czasu, kosztów, jakości oraz odchyleń harmonogramowych GW
- ii) monitorowanie oraz rozliczanie finansowego robot stanowiących przedmiot świadczonej usługi
- jj) potwierdzania faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę w terminie 4 dni roboczych od przedłożenia
- kk) kontrola budżetu realizacji
 - rozliczenie prac dodatkowych i zamiennych;
 - nadzorowanie i kontrola płatności na rzecz podwykonawców Wykonawców Robót w przypadku, jeżeli w myśl art. 647 k.c. oraz zapisów umowy wiążącej Zamawiającego z danym Wykonawcą Robót, Zamawiający będzie dokonywać bezpośrednich płatności na rzecz tych podwykonawców. W szczególności do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy: opiniowanie umów z podwykonawcami w zakresie ustalonego zakresu robót i wynagrodzenia oraz terminów wykonania, analiza dokumentów dostarczanych przez Wykonawców Robót w związku z realizacją płatności na rzecz podwykonawcy, kierowanie do zapłaty itp.

- sporządzanie wniosków o zapłatę kar umownych lub dokonanie innych potrąceń za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umów z GW
- ll) organizowanie i dokonywanie odbioru końcowego robót, przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia
- mm) potwierdzenie usunięcia wad
- nn) przygotowanie - w porozumieniu z GW - dokumentów koniecznych do dokonania odbioru końcowego w tym:
 - potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego
 - skompletowanie dokumentacji powykonawczej
 - dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje, certyfikaty, świadectwa zgodności, etc..)
- oo) koordynowanie i nadzorowanie odbiorów specjalistycznych wymaganych przepisami obowiązującego prawa w zakresie niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie Inwestycji,
- pp) wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego poprzedzone powiadomieniem o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
- qq) uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania
- rr) aktywny udział w przekazaniu Zamawiającemu, przez Wykonawcę robót budowlanych GW, inwestycji do użytkowania wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej
- ss) sporządzanie dodatkowych sprawozdań i wyjaśnień oraz podejmowanie innych niezbędnych działań z zakresu czynności objętych zamówieniem oraz wynikających z udzielonych pełnomocnictw
- tt) zarządzanie korespondencją oraz archiwizacja dokumentów w zakresie realizacji
- uu) przyjazd na plac budowy w terminie do 3 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego w uzasadnionych, nieprzewidzianych przypadkach o znaczeniu ekstraordynaryjnym
- vv) uczestnictwo w kontrolach robót przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego
- ww) zapewnienia na swój koszt zastępcę/zastępców, posiadającego/posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków przez dotychczasowych inspektorów

- xx) po zakończeniu inwestycji przedłożenie Zamawiającemu kompletu sporządzonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego, w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego i umowy z Wykonawcą. Sprawozdanie (raport końcowy projektu) końcowe powinno zawierać:
- końcowe rozliczenie wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych - protokół odbioru końcowego
 - kompletną dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie elementy jak, m.in: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z koordynacji/rad budowy, wystąpienia wykonawcy, polecenia zmian, wnioski wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, dokumentację powykonawczą techniczną, etc.
- yy) dokonania odbioru ostatecznego na miesiąc przed upływem okresu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
- zz) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych protokolarnie wad.
5. Wykonawca sporządzi ofertę na podstawie Programu Funkcjonalno-użytkowego, stanowiącego integralną część OPZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ZAWIESZENIE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie: w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy
- b) przewidywany okres wykonywania przedmiotu umowy:
 - do dnia protokolarnego potwierdzenia przez Strony usunięcia wszelkich wad i usterek prac budowlanych inwestycji, stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz rozliczenia inwestycji.

Przewidywany termin zakończenie realizacji Inwestycji - 30.03.2020r.

2. Przerwy i opóźnienia.

W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn, za które Inżynier Kontraktu nie odpowiada, termin obowiązywania Umowy ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac, udokumentowanych w formie pisemnej.

3. Zawieszenie Umowy.

W przypadku niewyłonienia Wykonawcy robót budowlanych lub nieuzyskania przez Zamawiającego kolejnej części dofinansowania, uniemożliwiającej realizację umowy na roboty budowlane zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym, Umowa na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu ulega zawieszeniu. Za okres zawieszenia Umowy Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje wynagrodzenie. O zaistnieniu powyższego Zamawiający - bez zbędnej zwłoki - poinformuje Inżyniera Kontraktu w formie pisemnej.